

# **REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAP Kindcentrumraad**

**NAAM: De Ontdekkers**



*De inhoud van dit reglement is intellectueel eigendom van Blosse  
en mag zonder toestemming niet gekopieerd worden.*

## ***Inhoudsopgave***

<i>Inhoudsopgave</i> .....	2
<i>Toelichting</i> .....	4
<i>Paragraaf 1 Algemeen</i> .....	5
Artikel 1 Begripsbepaling .....	5
<i>Paragraaf 2 Kindcentrumraad (KCR)</i> .....	6
Artikel 2 Kindcentrumraad .....	6
Artikel 3 Omvang en samenstelling KCR .....	6
Artikel 4 Onverenigbaarheden .....	6
Artikel 5 Zittingsduur .....	7
<i>Paragraaf 3 De Verkiezing</i> .....	7
Artikel 6 Leiding en organisatie verkiezingen .....	7
Artikel 7 Datum verkiezingen .....	7
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen .....	7
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen .....	8
Artikel 10 Kandidaatstelling; bekendmaking kandidatenlijst .....	8
Artikel 11 Onvoldoende kandidaten .....	8
Artikel 12 Verkiezing; stemming .....	9
Artikel 13 Uitslag verkiezingen .....	9
Artikel 14 Tussentijdse vacature .....	9
<i>Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de KCR</i> .....	9
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag .....	9
Artikel 16 Initiatief bevoegdheid KCR .....	10
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling .....	10
Artikel 18 Jaarverslag .....	10
Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding .....	10
Artikel 20 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden .....	11
<i>Paragraaf 5 Inrichting en werkwijze KCR</i> .....	11
Artikel 21 Verkiezing voorzitter en secretaris .....	11
Artikel 22 Functioneren van leden van de KCR; disfunctioneren .....	11
Artikel 23 Indienen agendapunten door medewerkers en ouders .....	11
Artikel 24 Wijze van informatievoorziening; termijnen .....	12
Artikel 25 Raadplegen medewerkers en ouders .....	12
Artikel 26 Ondersteuning KCR .....	12

Artikel 27 Huishoudelijk reglement.....	12
<i>Paragraaf 6 Regeling geschillen</i> .....	13
Artikel 28 Aansluiting geschillencommissie .....	13
Artikel 29 Algemene geschillenbepaling .....	13
Artikel 30 Voorzieningen .....	13
Artikel 31 Rechtsbescherming.....	13
Artikel 32 Wijziging reglement .....	13
Artikel 33 Evaluatie en herziening.....	13
Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding.....	14
<i>Bijlage - Huishoudelijk reglement</i> .....	15
<i>Bijlage - Advies- en instemmingsplichtige documenten medezeggenschap Blossse</i> .....	17
<i>Bijlage – Machtiging Centrale Cliëntenraad (dan wel de Blosseraad)</i> .....	18
<i>Bijlage – Bevoegdheidsverdeling Medezeggenschap</i> .....	18

Blosse

## Toelichting

Blosse is de organisatie waarin opvang en onderwijs geïntegreerd en in een doorgaande lijn worden aangeboden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dit eigen en integrale karakter van Blosse vraagt om nieuwe vormen van ouder- en personeelsbetrokkenheid en om nieuwe vormen van medezeggenschap.

De medezeggenschap van medewerkers en ouders binnen het onderwijs valt onder de Wet op het primair onderwijs en de Wet medezeggenschap scholen. De medezeggenschap van medewerkers en ouders binnen de kinderopvang valt onder de Wet kinderopvang (WKO) en de Wet op de ondernemingsraden (WOR).

Om op ieder (integraal) Kindcentrum (Blosse Kindcentrum) binnen Blosse goed te kunnen inspelen op locatie eigen vraagstukken en een effectieve en efficiënte medezeggenschap te bewerkstelligen, heeft Blosse de wens om in de toekomst elke locatie te laten beschikken over een eigen integrale Kindcentrumraad. Een Kindcentrumraad (KCR) oefent op lokaal niveau de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Medezeggenschapsraad (MR) en de Oudercommissie (OC) uit en verenigt de MR, OC en een, indien en zodra ingesteld, Personeelsvertegenwoordiging (PvT) vanuit kinderopvang in één medezeggenschapsorgaan.

Om te komen tot de lokale Kindcentrumraden wordt eerst binnen Blosse gestart met het functioneren van een Blosseraad (hierna 'Blosseraad' en afgekort 'BR'): de Blosseraad oefent op centraal niveau de informatie-, advies- en instemmingsrechten uit van de Ondernemingsraad (OR), de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Centrale Cliëntenraad Kinderopvang (CCR) en voert overleg met het college van bestuur van Stichting Blosse (hierna: bestuur van Blosse), dat (als statutair bestuur van Stichting Blosse onderwijs en Stichting Blosse opvang) het bevoegd gezag (onderwijs) c.q. bestuur (opvang) uitoefent en de gesprekspartner is voor de medezeggenschap.

De KCR oefent op lokaal niveau de informatie-, advies- en instemmingsrechten uit van de (indien en zodra ingesteld) PvT, de MR en de OC en voert overleg met de directeur van het Blosse Kindcentrum, dat het bevoegd gezag (onderwijs) c.q. bestuur (opvang) uitoefent en de gesprekspartner is voor de medezeggenschap op de locatie. In dit reglement van de KCR wordt de organisatie van de KCR nader uitgewerkt.

De directeur van het Blosse Kindcentrum en de MR hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Met de Ondernemingsraad en met de OC is overlegd over de toepassing van de WOR en de WKO. De diverse medezeggenschapsorganen hebben hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wetten bieden ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond Blosse die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. Waar op onderwerpen overlap bestaat tussen advies- en instemmingsrecht, zal het hoogste recht (instemmingsrecht) van toepassing zijn (tenzij evident uit toepasselijke wet- of regelgeving anders blijkt).

De directeur van het Blosse Kindcentrum, de MR, de OR en de OC leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap binnen Blosse vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij Blosse betrokken personen, zoals hierna vermeld. Elk van de desbetreffende medezeggenschapsorganen heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit reglement.

Om de medezeggenschap binnen Blosse zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen is een nauw overleg tussen de lokale medezeggenschapsorganen dan wel KCR's met de Blosseraad van groot belang. De lokale medezeggenschapsorganen stellen zich ten doel om namens medewerkers en ouders invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van Blosse door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van opvang en onderwijs binnen Blosse te waarborgen en te verbeteren.

## **Paragraaf 1 Algemeen**

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a) adviescommissie: de (aanvullende) commissie of vergadering ten behoeve van de medezeggenschap van Blossse die fungeert als schakel tussen de lokale medezeggenschapsorganen en Blossseraad;
- b) bestuur: statutair bestuur van Blossse Onderwijs en statutair bestuur van Blossse Kinderopvang tezamen (welk bestuur feitelijk wordt uitgeoefend door het college van bestuur van Stichting Blossse, of een daartoe door de het college van bestuur van Blossse aan te wijzen andere (gemandateerde) vertegenwoordiger);  
Ten aanzien van het Blossse Kindcentrum, is de directeur die de leiding heeft over het Blossse Kindcentrum het 'bestuur' / de (gemandateerde) vertegenwoordiger, ook wel aangeduid als leiding van het Blossse Kindcentrum;
- c) Blossse: Stichting Blossse onderwijs en Stichting Blossse opvang tezamen, te dezen vertegenwoordigd door (een van) de statutair bestuurder(s) van Stichting Blossse of een daartoe door de statutair bestuurder(s) van Stichting Blossse aan te wijzen andere (gemandateerde) vertegenwoordiger;
- d) Stichting Blossse: Stichting Blossse, zijnde de statutair bestuurder van Blossse Onderwijs en Blossse Kinderopvang de organisatie aanstuurt en de bevoegdheden van het bevoegd gezag c.q. bestuur uitoefent;
- e) Blossse Onderwijs: de stichting: Stichting Blossse onderwijs, statutair gevestigd te gemeente Heerhugowaard;
- f) Blossse Kinderopvang: de stichting: Stichting Blossse opvang, statutair gevestigd te gemeente Heerhugowaard;
- g) Blossse Kindcentrum: een locatie, waarin een school is gevestigd in stand gehouden door Blossse Onderwijs en een opvangvoorziening/locatie is gevestigd in stand gehouden door Blossse Kinderopvang;
- h) Blossseraad (BR): zijnde de centrale vertegenwoordiging van ouders en medewerkers van onderwijs en opvang bij Blossse;
- i) Centrale Cliëntenraad: de op grond van de WKO bij Blossse Kinderopvang ingestelde Centrale Cliëntenraad, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Reglement voor de Oudercommissie / Centrale Cliëntenraad van Blossse Kinderopvang d.d. 9 maart 2020.
- j) geleding: de afzonderlijke groepen van leden van de Blossseraad;
- k) Kindcentrumraad (KCR): de lokale vertegenwoordiging van ouders en medewerkers van onderwijs en opvang van een Blossse Kindcentrum;
- l) Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: de op grond van de WMS bij Blossse Onderwijs ingestelde Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Reglement GMR Blossse Onderwijs Heerhugowaard, d.d. januari 2021 en het Medezeggenschapsstatuut Blossse d.d. oktober 2020;
- m) lokale medezeggenschaporganen: de Medezeggenschapsraad en de Oudercommissie, die aan het Blossse Kindcentrum (school respectievelijk kinderopvangcentrum) zijn verbonden;
- n) kinderen: kinderen in de zin van de WPO en WKO;
- o) leiding van het Blossse Kindcentrum: de leidinggevende(n) van het Blossse Kindcentrum, waaronder in ieder geval begrepen de directeur van een Blossse Kindcentrum;
- p) Medezeggenschapsra(a)d(en): een/de op grond van de WMS ingestelde medezeggenschapsra(d)en), steeds verbonden aan een school in stand gehouden door Blossse onderwijs dat deel uitmaakt van een Blossse Kindcentrum;
- q) medewerker(s): de medewerkers die in dienst zijn, dan wel zijn tewerkgesteld zonder benoeming bij Blossse;
- r) Ondernemingsraad: de op grond van de WOR bij Blossse Kinderopvang ingestelde ondernemingsraad, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het OR-reglement Blossse vastgesteld in 2020;
- s) Oudercommissie(s): de op grond van de WKO ingestelde oudercommissie(s), steeds verbonden aan een kinderopvangcentrum in stand gehouden door Blossse Kinderopvang dat deel uitmaakt van een Blossse Kindcentrum;
- t) ouder(s): de ouders, voogden of verzorgers van de kinderen die binnen Blossse gebruik maken van opvang, dan wel daar onderwijs volgen;
- u) Personeelsvertegenwoordiging: de op grond van de WOR ingestelde personeelsvertegenwoordiging, vertegenwoordigende het personeel in dienst van Blossse Kinderopvang en werkzaam voor de opvanglocatie als onderdeel van het Blossse Kindcentrum;
- v) Raad van Toezicht: het toezichthoudend orgaan van Blossse, dat ook toezicht houdt op de wijze waarop het college van bestuur van Stichting Blossse, als statutair bestuurder van Blossse

- Onderwijs en Blossse Kinderopvang de organisatie aanstuurt en de bevoegdheden van het bevoegd gezag c.q. bestuur uitoefent;
- w) Reglement: Het onderhavige Reglement medezeggenschap Kindcentrumraad;
  - x) wettelijke ra(a)d(en): de respectievelijk op grond van de WKO, WOR en de WMS ingestelde Centrale Cliëntenraad en/of lokale Oudercommissies, Ondernemingsraad en/of, indien en zodra ingesteld (lokale) Personeelsvertegenwoordiging en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en/of lokale Medezeggenschapsraad;
  - y) wet(ten): de WKO, de WMS, de WOR en/of de WPO (gezamenlijk), afhankelijk van de context van de betreffende bepaling;
  - z) WKO: de Wet Kinderopvang (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
  - aa) WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
  - bb) WOR: de Wet op de ondernemingsraden (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
  - cc) WPO: de Wet op primair onderwijs (of een daarvoor in de plaats tredende regeling).

## Paragraaf 2 Kindcentrumraad (KCR)

### Artikel 2 Kindcentrumraad

1. Ieder door Blossse in stand gehouden kindcentrum waar onderwijs en opvang wordt geboden door Blossse Onderwijs en Blossse Kinderopvang en voor zover de geledingen mandaat hebben verleend, kent een Kindcentrumraad(KCR). Dit reglement is van toepassing voor het Blossse Kindcentrum genaamd: De Ontdekkers.
2. De KCR heeft ten doel om namens medewerkers en ouders invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van Blossse door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van het onderwijs en de opvang binnen het Blossse Kindcentrum te waarborgen en te verbeteren.
3. De KCR heeft de rechten, plichten en bevoegdheden, zoals die op grond van de WKO, de WMS, de WOR, de WEC en de WPO aan de lokale medezeggenschapsorganen toekomen, welke rechten, plichten en bevoegdheden schriftelijk door de lokale medezeggenschapsorganen zijn opgedragen aan de KCR, om deze namens hen tegenover het bestuur van Blossse (te dezen: de leiding over het Blossse Kindcentrum) uit te oefenen. Onverminderd de overige aan de KCR toegekende bevoegdheden, wordt als **bijlage** ('bevoegdheidsverdeling medezeggenschap') bij dit reglement een overzicht van de advies- en instemmingsrechten van de KCR gehecht.
4. Indien de aard van een bevoegdheid daar om vraagt, kan de KCR besluiten om advies in te winnen bij de afzonderlijke geleding die het aangaat.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling KCR

1. De KCR bestaat uit acht <sup>1</sup> leden, te weten:
  - a. de Oudercommissie behorende tot het kinderopvangcentrum als onderdeel van het Blossse Kindcentrum, bestaande uit twee <sup>2</sup> leden;
  - b. de Medezeggenschapsraad behorende tot de school als onderdeel van het Blossse Kindcentrum, bestaande uit vier <sup>3</sup> leden, waarvan twee <sup>4</sup> leden medewerker zijn van Blossse Onderwijs en kwalificeren als personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad en twee <sup>5</sup> leden ouders zijn van leerlingen die onderwijs volgen bij Blossse Onderwijs en kwalificeren als de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad; en
  - c. de Personeelsvertegenwoordiging Opvang werkzaam voor het kinderopvangcentrum als onderdeel van het Blossse Kindcentrum, bestaande uit twee <sup>6</sup> leden.
2. De leden van de KCR worden gekozen conform het in artikel 8, lid 3 van dit reglement bepaalde.

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de KCR kunnen zijn:

---

<sup>1</sup> Het aantal leden is aan de MR, OC en personeel opvang van het betreffende kindcentrum om gezamenlijk vast te stellen. Uitgangspunt en advies is 8 leden, waarbij minimaal 4 afkomstig uit de MR (LET OP: evenredige verdeling ouders/medewerkers onderwijs is wettelijk verplicht!), 4 vanuit opvang, waarbij 2 ouders vanuit de OC en 2 medewerkers opvang.

<sup>2</sup> Zie hiervoor. 2 ouders vanuit de OC.

<sup>3</sup> Zie hiervoor. 4 leden afkomstig uit de MR met wettelijke evenredige verdeling ouders/medewerkers

<sup>4</sup> Het aantal medewerkers moet gelijk zijn aan het aantal ouders.

<sup>5</sup> Zie hiervoor. Het aantal ouders moet gelijk zijn aan het aantal medewerkers.

<sup>6</sup> Zie hiervoor. 2 medewerkers opvang worden als personeelsvertegenwoordiging toegevoegd aan de KCR.

- a. een bestuurder van Blossse, waaronder te dezen ook begrepen personen die de leiding hebben over een Blossse Kindcentrum;
- b. een lid van het toezichthoudend orgaan van Blossse;
- c. een medewerker van Blossse die is opgedragen om namens Blossse als bevoegd gezag of vertegenwoordiger van het bestuur/leiding van het KCR op te treden in besprekingen met de KCR.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de KCR heeft zitting voor een periode van maximaal 3 jaar.
2. Een lid van de KCR treedt na zijn zittingsperiode af en is direct herkiesbaar voor een periode van maximaal 3 jaar, met dien verstande dat een lid van de KCR niet langer dan 6 jaar aangesloten lid van de KCR kan zijn.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de KCR:
  - a. door overlijden van een lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. in geval van een medewerker, indien zijn dienstverband met Blossse eindigt;
  - d. in geval van een ouder, indien zijn kinderen geen gebruik meer maken van de opvang respectievelijk het onderwijs van Blossse;
  - e. bij het aftreden als lid van een van de lokale medezeggenschapsorganen op basis waarvan hij op grond van artikel 8 lid 3 is benoemd tot lid van de KCR, behoudens voor zover de KCR met algemene stemmen (uitgezonderd het betreffende lid) besluit dat het aftreden als lid van een lokaal medezeggenschaporgaan in dat specifieke geval niet leidt tot defungeren.
4. Het lidmaatschap van de KCR eindigt in ieder geval per de datum van een door de KCR vastgesteld schema van aan-/en aftreden, behoudens eventuele herbenoeming, indien en voor zover dat op grond van het bepaalde in lid 2 nog mogelijk is.

### **Paragraaf 3 De Verkiezing**

#### **Artikel 6 Leiding en organisatie verkiezingen**

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de KCR berust bij de KCR.
2. De organisatie van verkiezingen kan de KCR opdragen aan een verkiezingscommissie. Alsdan bepaalt de KCR de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De KCR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De KCR stelt de leiding van het KCR, de ouders en de medewerkers in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.
3. Bij het uitschrijven van de verkiezingen, wordt rekening gehouden met de in artikel 3 vastgelegde samenstelling van de KCR.

#### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling medewerker of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar bij de verkiezing van de leden van de KCR, met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Medewerkers zijn slechts dan verkiesbaar als lid van de KCR, indien zij voorafgaand aan de dag van de verkiezingen gedurende ten minste een (1) jaar werkzaam zijn geweest bij Blossse.
3. De leden van de KCR worden gekozen door en uit de medewerkers en de ouders betrokken bij Blossse, met inachtneming van de verdeling in de volgende geledingen:
  - a. Twee <sup>7</sup> leden worden gekozen uit de ouders die gebruik maken van het kinderopvangcentrum in stand gehouden door Blossse Kinderopvang dat deel uitmaakt van het Blossse Kindcentrum (de Oudercommissie);
  - b. Twee <sup>8</sup> leden worden gekozen uit de ouders van leerlingen die onderwijs volgen bij de school in stand gehouden door Blossse onderwijs, die onderdeel uitmaakt van het Blossse Kindcentrum, (de geleding van ouders van de Medezeggenschapsraad);

<sup>7</sup> Zie hiervoor (voetnoten bij) Artikel 3.

<sup>8</sup> Zie hiervoor (voetnoten bij) Artikel 3.

- c. Twee <sup>9</sup> leden worden gekozen uit de medewerkers van de school die in stand gehouden door Blossse onderwijs die onderdeel uitmaakt van het Blossse Kindcentrum (de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad);
  - d. Twee <sup>10</sup> leden worden gekozen uit de medewerkers werkzaam voor het kinderopvangcentrum in stand gehouden door Blossse Kinderopvang, dat deel uitmaakt van het Blossse Kindcentrum (de 'Personeelsvertegenwoordiging')<sup>11</sup>.
4. Een persoon kan zich slechts voor een zetel in één geleding verkiesbaar stellen.
  5. Een persoon kan slechts lid zijn van de KCR indien hij tevens lid is van één van de lokale medezeggenschapsorganen of geledingen zoals in lid 3 genoemd, tenzij op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 3 onder e. door de KCR met algemene stemmen (uitgezonderd het lid dat het betreft) anders wordt besloten.
  6. De KCR stelt profielschetsen op voor de leden van de KCR, waarin in aanvulling op het hiervoor bepaalde nadere kwaliteiten worden omschreven waarvan gewenst of noodzakelijk is dat de leden van de KCR daarover (kunnen) beschikken. Deze profielschetsen worden voorafgaand aan iedere verkiezing door de KCR herzien en indien nodig opnieuw vastgesteld.
  7. Kiesgerechtigd zijn de navolgende groepen van achterbannen van de geledingen:
    - a. de leden van de KCR als bedoeld in lid 3 sub a. worden gekozen door de ouders van het kinderopvangcentrum in stand gehouden door Blossse Kinderopvang dat deel uitmaakt van het Blossse Kindcentrum;
    - b. de leden van de KCR als bedoeld in lid 3 sub b. worden gekozen door de ouders van de school in stand gehouden door Blossse onderwijs, die onderdeel uitmaakt van het Blossse Kindcentrum;
    - c. de leden van de KCR als bedoeld in lid 3 sub c. worden gekozen door het personeel behorende tot de school in stand gehouden door Blossse onderwijs, die onderdeel uitmaakt van het Blossse Kindcentrum;;
    - d. de leden van de KCR als bedoeld in lid 3 sub d. worden gekozen door de medewerkers van Blossse kinderopvang werkzaam voor het kinderopvangcentrum in stand gehouden door Blossse Kinderopvang dat deel uitmaakt van het Blossse Kindcentrum, met dien verstande dat slechts medewerkers die voorafgaand aan de dag van de verkiezingen ten minste drie (3) maanden werkzaam zijn geweest bij het betreffende kinderopvangcentrum van Blossse kinderopvang kiesgerechtigd zijn.

#### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. De KCR stelt twee maanden voor de verkiezingen een overzicht vast van de personen die op grond van het in artikel 8 lid 3 en lid 7 bepaalde kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn.
2. Dit overzicht wordt aan de geledingen (afvaardiging van ouders en/of medewerkers) bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid voor afgevaardigden uit die geledingen zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. De profielschetsen als bedoeld in artikel 8 lid 6 worden daarbij tevens ter beschikking gesteld.

#### **Artikel 10 Kandidaatstelling; bekendmaking kandidatenlijst**

1. Kandidaatstelling geschiedt tot uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum, door aanmelding als kandidaat bij de KCR.
2. De KCR onderzoekt of de kandidaatstelling voldoet aan de vereisten van de wet(ten), dit reglement en de door de KCR vastgestelde profielschetsen.
3. De KCR verklaart een kandidaatstelling die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten, binnen één week na de sluiting van de kandidaatstellingsperiode ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene die zich kandidaat heeft gesteld. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de kandidaatstelling aan gestelde vereisten aan te passen.
4. De kandidatenlijst wordt uiterlijk één week voor de verkiezingsdatum door de KCR aan wettelijke raden bekend gemaakt.

#### **Artikel 11 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien voor een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de KCR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. Indien en voor zover na toepassing van de eerste volzin zetels vacant blijven, vindt het bepaalde in artikel 14, tweede lid overeenkomstige toepassing.

<sup>9</sup> Zie hiervoor (voetnoten bij) Artikel 3.

<sup>10</sup> Zie hiervoor voetnoten bij Artikel 3.

<sup>11</sup> De 'Personeelsvertegenwoordiging' is voor Blossse (nog) geen wettelijk verplichting en tot het instellen van de KCR niet actief.



2. De KCR stelt de leiding van het Blossse Kindcentrum, de geledingen en de betrokken kandidaten tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis van een situatie als bedoeld in het vorige lid.

#### **Artikel 12 Verkiezing; stemming**

1. De verkiezing geschiedt bij anonieme schriftelijke (online) stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de KCR aan geledingen die het betreft een gewaarmerkt stembiljet (dan wel een digitale equivalent daarvan) dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat, onder de verplichting voor de geledingen om deze stembiljetten te doen toekomen aan de daarvoor in aanmerking komende kiesgerechtigde personen/leden van de betreffende geleding (kiesgerechtigden).
3. Een kiesgerechtigde brengt per geleding waarvoor hij kiesgerechtigd is ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor die geleding in de KCR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht. Elke kiesgerechtigde kent daartoe op het stembiljet (dan wel een digitale equivalent daarvan) een voorkeursvolgorde in cijfers toe op de lijst van kandidaatstellingen van de geleding waarvoor hij kiesgerechtigd is.
4. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

#### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen voor de geledingen van de KCR als bedoeld in artikel 8 lid 3 zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, volgt er een verkiezingsronde tussen deze kandidaten.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de KCR vastgesteld en schriftelijk (daaronder begrepen via digitale weg zoals e-mail) bekendgemaakt aan de leiding van het Blossse Kindcentrum, de geledingen en de betrokken kandidaten.
3. De kandidaten die zijn gekozen worden geïnformeerd over de binnen Blossse geldende werkwijze voor medezeggenschap. Bij die gelegenheid worden de gekozen kandidaten gevraagd met deze wijze akkoord te gaan en de opdracht, als bedoeld in artikel 2 lid 3 van dit Reglement, te (her)bevestigen.
4. De kandidaten die niet zijn gekozen worden geïnformeerd en indien akkoord, geplaatst op een reservelijst.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In het geval van een tussentijdse vacature die niet ontstaat in de zes maanden voorafgaand aan de verkiezingsdatum geldt het bepaalde in dit artikel.
2. In geval van een tussentijdse vacature wordt in de vacature(s) voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing. De zittingstermijn van het lid dat benoemd is op basis van tussentijdse verkiezingen bedraagt maximaal drie jaar, artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.
3. In het geval van een tussentijdse vacature die ontstaat in de zes maanden voorafgaand aan de verkiezingsdatum, blijft de zetel vacant tot opvulling middels de verkiezing.

### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de KCR**

#### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. De leiding van het Blossse Kindcentrum en de KCR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de KCR, een geleding van de KCR of de leiding van het Blossse Kindcentrum .
2. Indien ten minste twee derde deel van de leden van de KCR dat wenst, voert de leiding van het Blossse Kindcentrum de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De leiding van het Blossse Kindcentrum wordt ten minste <sup>12</sup>vijf keer per kalenderjaar door de KCR uitgenodigd om (een deel van) een vergadering van de KCR bij te wonen. Twee van deze vergaderingen gelden als de overlegvergaderingen als bedoeld in de toepasselijke medezeggenschaps-wetgeving.
4. De leiding van het Blossse Kindcentrum en het dagelijks bestuur van de KCR stellen in overleg uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de (overleg-)vergadering (met de secretaris) de agenda op voor de (overleg-) vergaderingen en stemmen onderling af wie de vergadering voorziet.

---

<sup>12</sup> Dit is een advies en indicatie vanuit de BR en uiteindelijk aan KCR om met het bevoegd gezag vast te stellen.

### **Artikel 16 Initiatief bevoegdheid KCR**

1. De KCR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het Blossse Kindcentrum betreffen. Het is bevoegd over deze aangelegenheden aan de leiding van het Blossse Kindcentrum voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken en informatie op te vragen.
2. De KCR is in het bijzonder bevoegd gevraagd en ongevraagd de leiding van het Blossse Kindcentrum te adviseren met betrekking tot het voorbereiden, tot stand brengen en uitbreiden van het inhoudelijke (visie)beleid zoals dat door Blossse wordt gehanteerd ten aanzien van het Blossse Kindcentrum, in het bijzonder ten aanzien van de identiteit en voorts onverminderd de wettelijke advies- en instemmingsbevoegdheden ten aanzien van de vaststelling of wijziging van het beleid van Blossse,  
Het bepaalde in lid 3 en lid 4 is van overeenkomstige toepassing
3. De leiding van het Blossse Kindcentrum brengt op deze voorstellen, standpunten of vragen binnen 6 weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de KCR. Voor de toepassing van de in de vorige zin bedoelde termijn, worden periodes van schoolvakanties niet meegerekend.
4. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de KCR de leiding van het Blossse Kindcentrum ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen, standpunten of vragen van de KCR.
5. Indien ten minste twee derde van het aantal leden van de KCR dat wenst, voert de leiding van het Blossse Kindcentrum de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De KCR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen het Blossse Kindcentrum.
2. De KCR waakt voorts binnen het Blossse Kindcentrum in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De KCR stelt haar notulen beschikbaar aan de ouders en medewerkers van het Blossse Kindcentrum conform het bepaalde in het huishoudelijke reglement van de KCR beschikbaar op het Blossseveld.

### **Artikel 18 Jaarverslag**

De KCR stelt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en stelt dit verslag beschikbaar aan medewerkers en ouders. De KCR zorgt ervoor dat het verslag ten behoeve van belanghebbenden op een algemeen toegankelijke plaats binnen het Blossse Kindcentrum ter inzage beschikbaar is.

### **Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding**

1. Belangstellenden die een vergadering van de KCR willen bijwonen, worden verzocht dit van tevoren kenbaar te maken bij de voorzitter of secretaris. Zij hebben uitsluitend een functie als toehoorder. De vergaderingen van de KCR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken, de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde deel van de leden van de KCR zich daartegen verzet en/of onderwerpen onder embargo in de KCR worden besproken. De vergaderingen van de KCR met de leiding van het Blossse Kindcentrum als bedoeld in artikel 15 zijn openbaar/kunnen door belanghebbenden worden bijgewoond.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de KCR in het geding is, kan de KCR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De KCR kan dan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. Voor aanvang van een vergadering van de KCR, worden toehoorders in de gelegenheid gesteld schriftelijke stukken aan de leden van de KCR te overhandigen.
4. De leden van de KCR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de leiding van het Blossse Kindcentrum hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
5. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het vierde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding dient te duren.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de KCR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met Blossse.

7. De plicht tot geheimhouding geldt ook voor de eventueel aangestelde adviseurs vervalt niet door beëindiging van de adviesperiode voor de KCR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met Blossse en/of het Kindcentrum.

#### **Artikel 20 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. Aan de KCR komen de advies- en instemmingsbevoegdheden toe zoals deze volgen uit de WMS, de WKO en de WOR ten aanzien van het Blossse Kindcentrum.
2. De bevoegdheden van de KCR zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a) de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift;
  - b) de desbetreffende aangelegenheid reeds middels standaardbepalingen is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst;
  - c) de bevoegdheid toekomt aan de BR als overkoepelend integraal medezeggenschapsorgaan en als toegelicht in het document 'bevoegdheidsverdeling medezeggenschap' dat op grond van het bepaalde in artikel 2 lid 3 van dit Reglement als bijlage aan dit reglement wordt gehecht.

### **Paragraaf 5 Inrichting en werkwijze KCR**

#### **Artikel 21 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De KCR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris. Deze personen treden op als het dagelijks bestuur van de KCR.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de KCR in en buiten rechte.

#### **Artikel 22 Functioneren van leden van de KCR; disfunctioneren**

1. De leden van de KCR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De KCR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de KCR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit Reglement of het medezeggenschapsstatuut;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de KCR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de KCR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden (uitgezonderd het lid dat het betreft) besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de KCR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid en indien het betreffende lid binnen een maand na het in lid 3 bedoelde verzoek niet uit eigener beweging zijn verplichtingen alsnog nakomt dan wel aftreedt, kan het dagelijks bestuur van de KCR, mits de geleding waarvan het lid deel uitmaakt, bedoeld in artikel 8 lid 3 met een meerderheid van ten minste twee derde deel (uitgezonderd het lid dat het betreft) daarmee instemt, besluiten het lid van de KCR uit te sluiten van de werkzaamheden van de KCR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De KCR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid of vierde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede en vierde lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde, vierde en vijfde lid bedoeld verzoek c.q. besluit kan niet worden gedaan/genomen, dan nadat het betreffende lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk (daaronder begrepen per e-mail) kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.
8. Bij de besluitvorming van de KCR inzake de oordelen, verzoeken en besluiten van de KCR zoals bedoeld in dit artikel, heeft het betreffende lid geen stemrecht.

#### **Artikel 23 Indienen agendapunten door medewerkers en ouders**

1. De medewerkers en de ouders van het Blossse Kindcentrum kunnen de secretaris schriftelijk (via het e-mailadres van de KCR) verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de KCR te plaatsen. De termijn voor het indienen van agendapunten en andere vergaderstukken bedraagt twee weken.

2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de KCR.

#### **Artikel 24 Wijze van informatievoorziening; termijnen**

1. De KCR wordt in beginsel schriftelijk (waaronder te dezen voor dit artikel ook begrepen digitaal) over zaken geïnformeerd, alsmede schriftelijk om advies dan wel instemming gevraagd.
2. De KCR geeft binnen zes weken een schriftelijke reactie (houdende het advies, dan wel de instemming of onthouding daarvan) op voorgelegde besluiten, gerekend vanaf het moment van kennisgeving van een voorgenomen besluit. De KCR streeft er evenwel altijd naar om binnen één maand een schriftelijke reactie te geven.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de reactie, bedoeld in het tweede lid, stelt de leiding van het Blossse Kindcentrum de KCR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de leiding van het Blossse Kindcentrum.
4. De in het tweede lid bedoelde termijn kan door de leiding van het Blossse Kindcentrum per geval, op gemotiveerd verzoek van de KCR dan wel die geleding van de KCR die het in het bijzonder aangaat, worden verlengd.
5. De leiding van het Blossse Kindcentrum stelt alsdan onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
6. Onder schriftelijk wordt te dezen ook verstaan op digitale wijze, via de daarvoor gebruikelijke tussen de leiding van het Blossse Kindcentrum en de lokale medezeggenschapsraden wijzen.

#### **Artikel 25 Raadplegen medewerkers en ouders**

1. De KCR dan wel een geleding daarvan kan besluiten, alvorens een standpunt in te nemen met betrekking tot een voorstel van de leiding van het Blossse Kindcentrum, de medewerkers en de ouders dan wel de afzonderlijke geleidingen over dat voorstel te raadplegen.
2. De KCR heeft de mogelijkheid om een (tijdelijke) adviescommissie in te stellen, waarin uit de verschillende geleidingen van de achterban van de KCR leden als adviseur worden betrokken. Alsdan kan de KCR de samenstelling en werkwijze van de adviescommissie vastleggen.

#### **Artikel 26 Ondersteuning KCR**

1. De KCR kan zich – eenmalig of langdurig - laten ondersteunen door adviseurs, zowel van binnen (bijvoorbeeld medewerkers) als van buiten Blossse (bijvoorbeeld oud-medewerkers en/of deskundigen). Dit onverminderd de mogelijkheid van instelling van een adviescommissie als hiervoor bedoeld in artikel 25.
2. Deze adviseurs zijn geen lid van de KCR en hebben derhalve ook geen stemrecht.
3. De adviseurs zullen op verzoek van de KCR adviseren aan de KCR op specifieke onderwerpen. Hiertoe kunnen de adviseurs ook worden uitgenodigd voor (een of meer van) de vergaderingen van de KCR en hebben zij de mogelijkheid het woord te voeren tijdens die vergaderingen.

#### **Artikel 27 Huishoudelijk reglement**

1. De KCR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement, de WKO, de WMS en de WOR een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de (vice-) voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. Het huishoudelijk reglement wordt als bijlage aan dit reglement gehecht.
4. De KCR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de leiding van het Blossse Kindcentrum.

## **Paragraaf 6 Regeling geschillen**

### **Artikel 28 Aansluiting geschillencommissie**

1. Blossse onderwijs is voor de behandeling van klachten van de KCR over een door de leiding van het Blossse Kindcentrum namens het bevoegd gezag genomen voorgenomen besluit als bedoeld in de WMS aangesloten bij:
  - Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS)
  - Postbus 85191
  - 3508 AD Utrecht.
2. Blossse Kinderopvang is voor de behandeling van klachten van de KCR over een door de leiding van het Blossse Kindcentrum namens het bestuur genomen voorgenomen besluit als bedoeld in artikel 1.60 WKO aangesloten bij:
  - Geschillencommissie Kinderopvang
  - Postbus 90600
  - 2509 LP Den Haag.Aan deze Geschillencommissie kunnen ook geschillen over de toepassing en uitvoering van de adviesbevoegdheid uit artikel 1.60 WKO worden voorgelegd.
3. De KCR kan bij klachten van de KCR over een door de leiding van het Blossse Kindcentrum namens het bestuur voorgenomen besluit als bedoeld in de WOR een beroep instellen bij de Ondernemingskamer.

### **Artikel 29 Algemene geschillenbepaling**

Dit betreft de beslechting van geschillen tussen de leiding van het Blossse Kindcentrum en de KCR waarvoor de WMS, de WKO respectievelijk de WOR niet in een geschillenregeling voorzien:

1. Geen reactie op standpunt of voorstel:
  - Indien de leiding van het Blossse Kindcentrum niet binnen zes weken een reactie als bedoeld in artikel 16 van het reglement heeft uitgebracht op een door de KCR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van dit reglement, kan de KCR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de landelijke geschillencommissies verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de leiding van het Blossse Kindcentrum alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
2. Onvoldoende gemotiveerde reactie:
  - Indien de leiding van het Blossse Kindcentrum naar het oordeel van de KCR een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de KCR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van dit reglement, kan de KCR de reactie ter beoordeling voorleggen aan de Landelijke geschillencommissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de leiding van het Blossse Kindcentrum alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. Overleg:
  - Indien de leiding van het Blossse Kindcentrum geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, derde lid van het reglement, kan de KCR de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

### **Artikel 30 Voorzieningen**

1. de leiding van het Blossse Kindcentrum staat de KCR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de KCR voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig hebben.

### **Artikel 31 Rechtsbescherming**

De leiding van het Blossse Kindcentrum draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 10 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de KCR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie binnen Blossse.

### **Artikel 32 Wijziging reglement**

De leiding van het Blossse Kindcentrum legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de KCR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast indien dat op de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de KCR kan rekenen.

### **Artikel 33 Evaluatie en herziening**

Ten minste eenmaal per twee jaar evalueert de KCR zijn werkwijze. Daarbij wordt tevens dit reglement geëvalueerd casu quo herzien en indien naar het oordeel van de KCR noodzakelijk, in overleg met de leiding van het Blossse Kindcentrum en conform het bepaalde in artikel 32 opnieuw

vastgesteld. Deze evaluatie en herziening geschiedt uiterlijk vier maanden voor het aflopen van de werkingssfeer van dit reglement op grond van het in artikel 34 bepaalde.

**Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit Reglement kan worden aangehaald als: Reglement Medezeggenschap Kindcentrumraad (KCR).
2. Dit Reglement treedt in werking met ingang van 22-2-2024 en heeft een werkingsduur van 2 jaar.

Aldus vastgesteld door de leiding van het Blossse Kindcentrum De Ontdekkers, na instemming van de Kindcentrumraad, van welke instemming blijkt uit medeondertekening van het onderhavige document.

Datum: \_\_\_\_\_

Directeur Kindcentrum Blossse,

..... (naam)

..... (Handtekening)

Namens de Kindcentrumraad, voorzitter

..... (naam)

..... (Handtekening)

Blossse

## **Bijlage - Huishoudelijk reglement**

### **1. Taakomschrijving van de (plaatsvervangend) voorzitter:**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken en werkzaamheden.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de KCR in de omgang met andere organen van Blossie en in de omgang met derden (in en buiten rechte).
3. De voorzitter ziet toe op naleving van het Reglement Medezeggenschap Kindcentrumraad en dit huishoudelijk reglement.
4. De voorzitter voert (tezamen met een ander lid van de KCR) het overleg met de leiding van het Blossie Kindcentrum en ondertekent de schriftelijke documenten namens de KCR.

### **2. Taakomschrijving van de secretaris:**

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/email aan de leden ten minste veertien dagen voor aanvang van de vergadering.
2. De secretaris stelt de notulen op van de vergaderingen van de KCR en verspreidt deze onder de leden. De secretaris draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de wettelijke raden.
3. De secretaris voert de correspondentie, beheert de inkomende en uitgaande post en het adressenbestand van de leden.

### **3. Bijeenroepen van de vergadering**

1. De KCR komt in vergadering bijeen:
  - volgens een van tevoren opgesteld vergaderschema;
  - op gemotiveerd verzoek van de voorzitter;
  - op gemotiveerd verzoek van 1/4 van de leden;
  - ten minste zes tot achtmaal per jaar verdeeld over een kalenderjaar<sup>13</sup>.
2. De voorzitter bepaalt in overleg met de secretaris tijd en plaats van de vergadering.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke (daaronder begrepen per e-mail) kennisgeving aan de leden. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
4. Ieder KCR lid kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
5. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste zeven dagen voor de te houden vergadering. Rondsturen van de agenda met bijbehorende stukken kan ook plaatsvinden door deze digitaal beschikbaar te maken op een daarvoor voor de KCR beschikbare (interne) website of app.
6. Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de voorzitter.

### **4. Verslaglegging**

1. De secretaris maakt van iedere vergadering een verslag dat langs digitale weg wordt geredigeerd. Hierbij wordt een reactietermijn van 5 dagen gesteld.
2. Dit vastgestelde verslag is minimaal 14 dagen voor de eerstvolgende vergadering digitaal beschikbaar.
3. Het openbaar verslag wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en bevat geen gegevens waaromtrent geheimhouding moet worden betracht ingevolge het bepaalde in artikel 19 van het reglement medezeggenschap KCR.

### **5. Quorum- en digitale vergaderingen**

1. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd.
3. Vergaderingen kunnen ook digitaal (door middel van bijvoorbeeld video conference) plaatsvinden. Alsdan is het bepaalde in lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing en dient onder opgekomen te worden verstaan 'ingelogd/digitaal (actief)

---

<sup>13</sup> Zie ook Reglement artikel 15, lid 4. De richtlijn is ten minste zes tot achtmaal per jaar verdeeld over een kalenderjaar, maar het aantal vergaderingen is ter vaststelling aan de KC-raad.

deelnemend'. Een digitale vergadering is voorts alleen mogelijk indien alle daaraan deelnemende leden steeds door elkaar worden verstaan.

## **6. Stemming**

1. De KCR beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het Reglement anders bepaalt. Ieder lid van de KCR heeft daartoe één stem.<sup>14</sup> In geval van vacatures binnen een geleding van de KCR, zijn de resterende leden van de betreffende geleding volledig bevoegd namens de geleding stem uit te brengen en te besluiten.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd en over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Hetzelfde geldt indien een lid zijn stem onthoudt.
4. Bij het staken van stemmen wordt het onderwerp op de agenda geplaatst van een volgende vergadering van de KCR. Staken in die volgende vergadering de stemmen opnieuw, beslist de voorzitter.
5. Een lid van de KCR kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de KCR doen vertegenwoordigen. Een lid kan voor slechts 1 ander lid optreden als gevolmachtigde.
6. Over kwesties die het voortbestaan van de KCR zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
  - Einde dienstverband van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
  - Wijziging van het Reglement van de KCR;
  - Wijziging van het huishoudelijk reglement.

## **7. Toegang tot de vergaderingen**

1. De ouders en medewerkers van het Blossse Kindcentrum hebben, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de KCR, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Zij kunnen het woord voeren in de vergaderingen na toestemming van de voorzitter.
2. Het overleg van de KCR met de leiding van het Blossse Kindcentrum is openbaar.

## **8. Evaluatie**

Ten minste eenmaal per twee jaar wordt het huishoudelijk reglement door de KCR herzien en opnieuw vastgesteld.

## **9. Contacten met ouders en medewerkers**

1. De goedgekeurde notulen worden beschikbaar gesteld aan de ouders en medewerkers van het Blossse Kindcentrum en de leiding van het Blossse Kindcentrum van het Kindcentrum.
2. Het staat de KCR vrij om mededelingen onder de aandacht van de medewerkers en ouders te brengen via de daarvoor in aanmerking komende – in overleg met de leiding van het Blossse Kindcentrum te bepalen – digitale communicatiemiddelen.
3. De leden van de KCR maken onderling een afspraak wie als contactpersoon fungeert voor de Blossseraad.

---

<sup>14</sup> De stem geldt per ouder per kindcentrum waarvoor één BRIN en/of LRKP bestaat.



## ***Bijlage - Advies- en instemmingsplichtige documenten medezeggenschap Blossse***

De KCR heeft de rechten, plichten en bevoegdheden, zoals die op grond van de wet aan de wettelijke raden toekomen van de wettelijke raden opgedragen gekregen bij afzonderlijke mandaatbesluiten, om deze namens hen tegenover (het bevoegd gezag van) het Kindcentrum van Blossse uit te oefenen. Deze lijst geeft een indicatie van de documenten waarvan vaststelling het advies of de instemming van de wettelijke raden vereist, die aldus worden uitgeoefend door de KCR indien het locatie gebonden onderwerpen betreft dan wel de BR indien het organisatie brede onderwerpen betreft:

### **1. Instemmingsplichtige documenten**

- a. schoolplan, leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
- b. een mogelijk schoolreglement;
- c. de schoolgids;
- d. veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid (denk aan een pestprotocol);
- e. een klachtenregeling;
- f. een fusie-effectrapportage;
- g. formatieplan, ontwikkelingsplan en verlofregeling van het personeel;
- h. arbeids- en rusttijdenregeling of vakantieregeling van het personeel;
- i. beleid of een regeling betreffende:
  - i. functiewaardering, salarissen, toelagen en gratificaties;
  - ii. taakverdeling en taakbelasting van personeel;
  - iii. personeelsbeoordeling, functiewaardering (beloning en differentiatie);
  - iv. arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
  - v. een pensioenverzekering, een winstdelingsregeling of een spaarregeling;
  - vi. personeelsopleiding;
  - vii. bedrijfsmaatschappelijk werk;
  - viii. werkoverleg;
- j. regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel, ouders en leerlingen;
- k. regeling van voorzieningen betreffende de aanwezigheid, het gedrag of de prestaties van het personeel;
- l. bevorderingsbeleid of aanstellings- en ontslagbeleid;
- m. invulling van een collectieve arbeidsovereenkomst.
- n. hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage;
- o. een ouder- of leerlingenstatuut;
- p. beleid betreffende het aanbod van tussenschoolse opvang;
- q. voorzieningenregeling leden van medezeggenschapsraden;
- r. hoofdlijnen van de begroting (PO).

### **2. Adviesplichtige documenten**

- a. meerjarig financieel beleid;
- b. beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- c. taakverdeling binnen de schoolleiding;
- d. het managementstatuut;
- e. beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- f. regeling van de vakantie;
- g. competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan;
- h. het schoolondersteuningsprofiel.
- i. beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- j. beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie;
- k. een regeling betreffende eigenrisicodragers sociale verzekeringen;
- l. adviesopdrachten aan een deskundige buiten de onderneming, betreffende aangelegenheden ten aanzien waarvan op basis van de WOR advies moet worden ingewonnen;
- m. voorstel wijziging prijs kinderopvang;
- n. voedingsbeleid;
- o. pedagogisch beleid;
- p. groeps grootte (PO);

## ***Bijlage – Machtiging Centrale Cliëntenraad (dan wel de Blosseraad)***

### **1. Machtiging Centrale Cliëntenraad (dan wel de Blosseraad)**

- a. De oudercommissie heeft de centrale cliëntenraad (welke heeft gemandateerd aan de Blosseraad), onder voorbehoud van goed functioneren, een machtiging gegeven e.e.a. tevens conform de Bijlage bevoegdheidsverdeling Medezeggenschap, het adviesrecht uit te oefenen namens de oudercommissie (dan wel de afvaardiging van de oudercommissie in de KCR) met betrekking tot de volgende punten:
- b. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid WKO, zijnde de voorwaarden voor verantwoorde kinderopvang, waaronder:
  - a. de veiligheid en de gezondheid;
  - b. de opleidingseisen waaraan de beroepskrachten voldoen;
  - c. de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
  - d. het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
  - e. de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen;
  - f. de herkenbaarheid van personen;
  - g. het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk;
  - h. de accommodatie en de inrichting van de ruimte die bestemd is voor kinderopvang;
  - i. de beschikbare ruimte voor kinderen;
  - j. de opleidingseisen waaraan een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang voldoet;
  - k. de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers;
  - l. de opleidingseisen waaraan pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen.
- c. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- d. openingstijden;
- e. het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie;
- f. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- g. wijziging van de prijs van kinderopvang.
- h. Indien één of meerdere van de punten van lid b t/m g voor een bepaald kindcentrum afwijken van het algemene beleid, dan behoudt de (afvaardiging van de oudercommissie in de) KCR van het kindcentrum het adviesrecht daarover (bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging, specifieke openingstijden).

Getekend voor het verlenen van mandaat en volmacht, te \_\_\_\_\_ (PLAATS)

op \_\_\_\_\_ (DATUM).

\_\_\_\_\_  
De heer / mevrouw [\*\*\*]  
Afgevaardigde namens de OC

\_\_\_\_\_  
De heer / mevrouw [\*\*\*]  
Afgevaardigde namens de OC

## ***Bijlage – Bevoegdheidsverdeling Medezeggenschap***

Dit separate document is als bijlage integraal onderdeel van dit reglement.