

# Paulusschool

KINDCENTRUM HEILOO



Ontwikkelingsgericht onderwijs

De Paulusschool

Leren

voor

het leven!

KINDCENTRUM GIDS



Naam: Kindcentrum Paulus  
Adres: De Hucht 6  
1851 ZC Heiloo  
Telefoon: 072-5339815  
E-mailadres: info@depaulusschool.nl  
Website: www.depaulusschool.nl  
Facebook: facebook.com/depaulusschool.nl  
Directeur: Susan Groot

De school valt onder het bestuur van Blossse.

Adres: W.M. Dudokweg 47  
Postbus 279  
1700 AG Heerhugowaard  
Telefoon: 072-5660200  
Website: [www.blosse.nl](http://www.blosse.nl)



# Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Welkom op de Paulusschool!   | 4  |
| Waar staan wij voor?   | 5  |
| Onze identiteit  | 6  |
| Omgaan met elkaar op de Paulusschool   | 7  |
| Onderwijs gericht op ontwikkeling  | 10 |
| Werken met thema's   | 12 |
| De inhoud van ons onderwijs  | 14 |
| De groepsorganisatie   | 21 |
| Passend onderwijs  | 22 |
| Van de Paulusschool naar het voortgezet onderwijs                            | 26 |
| Een professioneel team   | 27 |
| Betrokken ouders   | 29 |
| Praktische informatie en afspraken   | 33 |
| Een veilige leeromgeving   | 37 |
| Kinderopvang op de Paulusschool  | 39 |
| Leerplicht   | 40 |
| Het bevoegd gezag van de Paulusschool  | 42 |
| Rechten en plichten van ouders/verzorgers, kinderen, directie en het bestuur | 43 |
| <br>   |    |
| Bijlage: Procedure bij het aanmelden van een leerling op de Paulusschool     | 46 |



# Welkom op de Paulusschool!

De basisschooltijd is een belangrijke tijd in de ontwikkeling van uw kind. U wilt een goede schoolkeuze maken want u vertrouwt het onderwijs aan uw kind acht jaar toe aan de school waarvoor u kiest. Deze schoolgids helpt u daarbij!

In deze schoolgids kunt u alles lezen over de Paulusschool, waar “leren voor het leven” het motto is.

Op de Paulusschool:

- zetten we de ramen en deuren naar de wereld open;
- gebruiken we onze nieuwsgierigheid en talenten;
- gaan we op onderzoek uit;
- zie je ons ondernemen;
- presenteren we waar we trots op zijn;
- en leren we met en van elkaar.

We doen dit door het geven van ontwikkelingsgericht onderwijs.

Ik wens u veel plezier met het lezen van onze Schoolgids.

Susan Groot  
Directeur



Creativiteit



ICT-vaardig



Communiceren



Kritisch denken

## Onderwijs met resultaat voor nu en later:

Goede onderwijsresultaten voor taal en rekenen.  
Goed beoordeeld door Inspectie van het onderwijs.  
Kinderen leren benodigde vaardigheden om deel te nemen aan de samenleving van de 21<sup>e</sup> eeuw.

**Resultaten waar onze leerlingen in het voortgezet onderwijs en in hun hele leven profijt van hebben!**



Samenwerken



Zelfstandigheid

# Waar staan wij voor?

Onze doelstelling is te zorgen voor een leeromgeving waarin alle kinderen zich veilig voelen en zich optimaal en breed kunnen ontwikkelen. Wij waarborgen de kwaliteit van deze ontwikkeling door middel van de volgende vier uitgangspunten:

- Wij zijn een leer/werkgemeenschap.
- Wij richten ons op de inhoud door thematiseren.
- Wij werken in de zone van naaste ontwikkeling.
- Wij hanteren de cyclus van ontwikkeling, opbrengsten, reflectie en evaluatie.

Hieronder leest u hoe wij dat praktisch invullen:

## **Leer/werkgemeenschap**

Iedereen mag, wil en kan meedoen. We laten zien waar we mee bezig zijn. We voeren gesprekken met elkaar om elkaar beter te begrijpen. We leren met en van elkaar en ontwikkelen ons cognitief, sociaal en creatief. We werken samen met ouders aan de ontwikkeling van de kinderen.

## **Inhoud**

We verdiepen ons samen met kinderen in thema's. Aan de hand van deze thema's leren we kinderen actief mee te doen in de samenleving. De inhoud van een thema sluit aan bij de beleving van de kinderen en leert ze meer over de wereld om hen heen. Activiteiten die we in een thema met de kinderen doen, sluiten inhoudelijk op elkaar aan zodat de ontwikkeling van het kind geborgd is.

## **Zone van naaste ontwikkeling**

We werken met de kinderen aan activiteiten waarin ze steeds zelfstandiger worden. Activiteiten hebben duidelijke doelen, gericht op de kerndoelen. De kinderen leren vooral in spel- en onderzoeksactiviteiten waarin ze zelf actief kunnen zijn.

## **Ontwikkeling, opbrengsten, reflectie en evaluatie**

We plannen activiteiten, die logisch voortkomen uit vorige activiteiten, door goed naar de ontwikkeling van kinderen te kijken. We zijn kritisch op onze eigen rol als leerkracht. Wij gaan na in hoeverre gestelde doelen worden bereikt. We maken kinderen mede verantwoordelijk voor hun ontwikkeling.



# Identiteit

De Paulusschool is een katholieke school waar iedereen welkom is en waar je mag zijn wie je bent. De school is een leefgemeenschap, waar de kinderen naast de “gewone” schoolvakken veel andere belangrijke zaken leren. Bijvoorbeeld het omgaan met elkaar. In de groep mogen de kinderen regelmatig samen aan een opdracht werken en elkaar helpen. Ook het samen voorbereiden en vieren van een feest, zingen en muziek maken, stimuleert het omgaan met elkaar. Daarom besteden wij veel aandacht aan het vieren van verschillende feesten: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstfeest, Carnaval, Pasen, de verjaardagen van de leerkrachten etc.



In de groep besteden we verder aandacht aan levensbeschouwing en de wereldreligies. Er worden gesprekken gevoerd, verhalen voorgelezen en we gaan af en toe naar cultuurhistorische plaatsen in de omgeving met een religieuze functie. Al deze



activiteiten zijn gekoppeld aan thema's en/of jaarfeesten.

Er wordt jaarlijks, gekoppeld aan een schoolthema, een avond georganiseerd om geld in te zamelen voor een 'goed' doel. We werken hiervoor samen met organisaties die zich inzetten voor onderwijs in ontwikkelingslanden.

De activiteiten rond de eerste communie worden vanuit de kerk geregeld. Vanuit de school worden hier geen activiteiten voor gedaan. De ouders kunnen

zelf hun kind aanmelden voor deelname, dit gebeurt op uitnodiging van de kerk.

# Omgaan met elkaar op de Paulusschool

Een veilige en goede sfeer in de school is de basis voor ontwikkeling. We realiseren dit door het creëren van rust en structuur in de school. Aandacht voor groepsvorming, onderling vertrouwen, samenwerking, samen spelen en elkaar helpen staan daarbij centraal.

We maken gebruik van de Kanjertraining om kinderen te leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en te werken aan een positief en realistisch zelfbeeld.

De Kanjertraining gaat uit van vijf afspraken. Deze afspraken gelden voor alle betrokkenen op de school; kinderen, leerkrachten en ouders:

- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- We werken samen, niemand speelt de baas
- We hebben plezier, we lachen niet uit
- We doen mee, we doen niet zielig

De Kanjertraining gebruikt verschillende petten om de kinderen inzicht te geven in hun eigen gedrag en dat van een ander. Het doel is dat kinderen kiezen voor de witte pet.

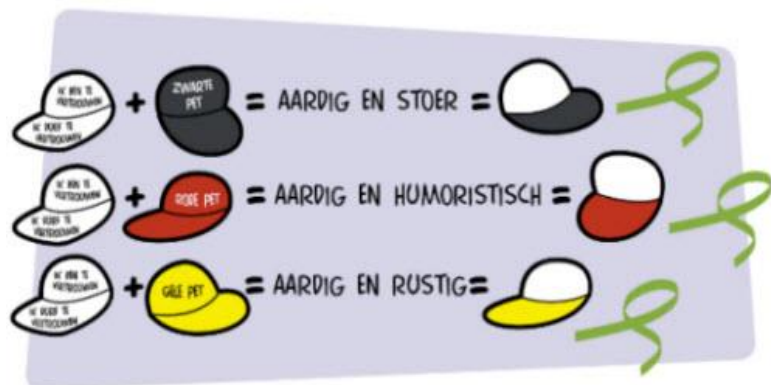
De witte pet is voor de Kanjer, die houdt zich aan bovenstaande afspraken.

De kinderen leren in de Kanjertraining dat ze zichzelf mogen zijn en daarbij de witte pet "opzetten".



Met behulp van de Kanjertraining:

- besteden we aandacht aan communicatie; praten, luisteren en belangstelling tonen;
- leren we kinderen gevoelens te herkennen, te begrijpen en te delen met elkaar;
- leren we kinderen zich bewust te worden van onderlinge verschillen en deze te waarderen;
- leren we kinderen omgaan met conflicten, voor zichzelf op te komen en weerstand te bieden aan groepsdruk.



Binnen de Kanjertraining staan kringgesprekken, verhalen, spelletjes, bewegingsactiviteiten, toneelspel en creatieve opdrachten centraal.

Het pestprotocol ligt ter inzage bij de directie.

### **Actief burgerschap en sociale integratie**

Ons doel is het bevorderen van actief burgerschap en de sociale integratie van kinderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Doordat wij ons onderwijs vormgeven m.b.v. thema's, zijn de kinderen van jongs af aan gewend om actief mee te doen op school en in de samenleving. Hierin onderscheidt de school zich duidelijk van scholen die niet thematisch werken.

Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede vanuit dat de kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en
- is er mede op gericht dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Actief burgerschap en sociale integratie zijn een vanzelfsprekend en belangrijk onderdeel van onze thematische werkwijze en is onder andere zichtbaar in de sociaal-culturele praktijken, die gedurende elk thema vorm krijgen. Daarnaast wordt actief burgerschap en sociale integratie ingevuld in de lessen levensbeschouwelijke vorming/catechese, staatsinrichting, wereldoriëntatie en Kanjertraining.





### **Leerlingenraad**

De school werkt daarnaast met een kinderenraad, waarin kinderen van groep 5 t/m 8 zijn vertegenwoordigd. De kinderen worden door hun klasgenoten, door middel van sollicitaties en zo nodig verkiezingen, op een democratische manier gekozen. In de leerlingenraad worden die zaken besproken die in de diverse groepen naar voren komen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over het buiten spelen, gezonde voeding en de manier waarop we ouders kunnen betrekken in de school. Daarnaast wordt de leerlingenraad betrokken bij de schoolontwikkeling, o.a. vanuit het leerling tevredenheidonderzoek.

### **Sociale veiligheid**

Bij sociale veiligheid binnen de school gaat het niet alleen om het feit dat kinderen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. Daarom wordt er planmatig gewerkt aan het veiligheidsbeleid. Dit beleid is erop gericht kinderen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires een veilige omgeving te bieden. De Kanjertraining speelt hierbij een belangrijke rol (zie uitleg over Kanjertraining). Op alle scholen van Blossse wordt tweejaarlijks de sociale veiligheid onderzocht van ouders, leerlingen en personeel. Voor alle scholen van Blossse is het beleidsdocument Sociale Veiligheid vastgesteld. Dit document is te downloaden van de website van Blossse.

# Onderwijs gericht op ontwikkeling

Op de Paulusschool geven wij Ontwikkelingsgericht Onderwijs, kortweg OGO genoemd. Deze manier van werken is gericht op de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van een kind. Hoe steekt dit onderwijsconcept dan in elkaar?

## Thema's

De Paulusschool is een school die de pedagogisch-didactische uitgangspunten van het ontwikkelingsgericht onderwijs hanteert. Dat maakt dat de school een specifiek karakter heeft. We werken bijvoorbeeld niet met methodes (behalve voor rekenen) maar met thema's. Binnen die thema's komen taal, wereldoriëntatie en de creatieve vakken aan de orde. Een themaperiode duurt zes à acht weken. De thema's komen in overleg met de kinderen tot stand. Dat maakt hen meteen betrokken en gemotiveerd. Werken met vastgestelde methodes geeft niet de garantie dat de kinderen alle stof gehad hebben die ze nodig hebben. Daarin onderscheidt de Paulusschool zich van andere scholen. Het is een keuze. En het werkt, want de school scoort goede resultaten. De professionele leerkrachten denken goed na over hun wijze van onderwijs aanbieden aan de kinderen. Elk kind werkt daarbij op een manier die aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Taak van de leerkracht is onder meer de kinderen goed te observeren. Zorgen dat elk kind goed in beeld is.

## Eigen inbreng

Nadat de inhoud van het thema met de klas is onderzocht, bepaalt de leerkracht in overleg met de kinderen naar welke eindpresentatie of sociaal culturele praktijk toegewerkt gaat worden.

Naast de door de leerkracht opgestelde onderwijsdoelen, stellen kinderen tijdens het thema doelen voor zichzelf op. Doelen waaraan zij zelf willen werken. Tijdens en na het thema wordt er op deze doelen gereflecteerd en geëvalueerd. Een deel daarvan vindt zijn weerslag in het persoonlijk portfolio van de kinderen.



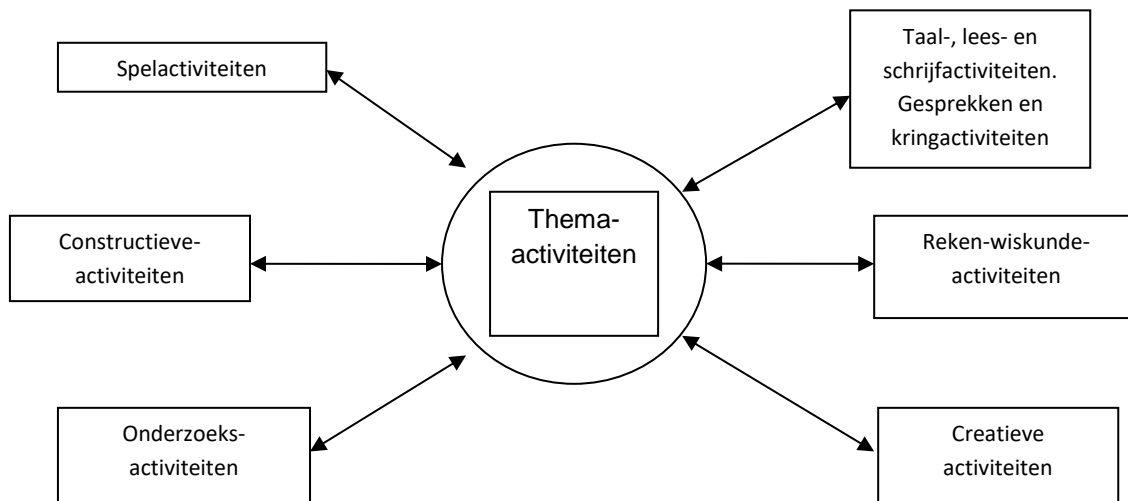
## Je kunt pas leren als...

Ons onderwijs is er in de eerste plaats op gericht dat een kind in staat is om te leren. Als een kind zelfvertrouwen heeft, nieuwsgierig is en zich op zijn gemak voelt komt het pas aan leren toe. Dan pas kan het zich met al zijn eigen talenten en kwaliteiten ontwikkelen.

## Een brede ontwikkeling

Voor ons is onderwijs meer dan de cito scores. De specifieke kennis en vaardigheden op het gebied van rekenen en wiskunde, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen hebben een vanzelfsprekende plek binnen ons onderwijs. Zij zijn belangrijk, maar vormen slechts een deel van wat een kind nodig heeft om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal en

creatief kunnen ontplooiën. Ieder kind is uniek en daar hebben wij oog voor. Wij willen dat kinderen hun talenten en kwaliteiten versterken en benutten. Binnen de thema's ontwerpen de leerkrachten activiteiten die mogelijkheden bieden aan een kind om een volgende stap te zetten in zijn of haar ontwikkeling.





# Werken met thema's

Aan de hand van betekenisvolle thema's leren de kinderen de wereld om hen heen kennen. Ieder thema kent een vaste opbouw en duurt circa zes tot acht weken. Voorafgaand aan de start in de klas, bereidt de leerkracht het specifieke thema voor.

## Startactiviteiten

Een thema wordt geopend met meerdere startactiviteiten. Hiermee wordt de nieuwsgierigheid van de kinderen gewekt, maken ze kennis met het onderwerp en raken ze betrokken bij het thema.

## Oriëntatie op het thema

Na de start wordt met de kinderen in kaart gebracht wat zij al over dit thema weten.

Vervolgens biedt de leerkracht de eerste paar weken informatie aan door middel van onder andere teksten, beeldmateriaal, kringgesprekken en excursies. De nieuwe vragen die de informatie bij de kinderen oproept, worden in de groepen 1 t/m 4 besproken in de kring en verwerkt in het spel. In groep 5 t/m 8 krijgen ze een plek op de vragenwand. Zo weet de leerkracht waarin de kinderen geïnteresseerd zijn.



## Bepalen eindsetting

Na de eerste paar weken heeft de leerkracht een helder beeld van de voorkennis en de interesses van de kinderen en hebben de kinderen zich een duidelijk beeld kunnen vormen van de verschillende deelonderwerpen binnen het thema. In overleg bepaalt de leerkracht met de kinderen naar welke eindsetting toegewerkt gaat worden. Dit kan een sociaal culturele praktijk zijn, zoals een winkel, een museum, een redactie, een werkplaats of een evenementenbureau. Ook kan er gekozen worden voor een eindpresentatie, zoals een krant, een prezi, een evenement, een lied of een toneelstuk.

De mogelijkheden van de eindsetting zijn eindeloos.

## Onderzoek

De kinderen doen gericht onderzoek ter voorbereiding op de eindsetting. In de onderbouw zijn dit met name spelactiviteiten in de verschillende hoeken in de klas. De wereld buiten de school wordt verkend en eigen gemaakt door middel van spel.

In de bovenbouw vindt 'echt' onderzoek plaats. Informatie wordt vergaard uit boeken, op het internet, uit proefjes, door middel van interviews en tijdens excursies. Wanneer dit mogelijk en nodig is, worden deskundigen uitgenodigd voor een gastles.



## Eindsetting

Elk thema wordt afgesloten met een eindsetting. De tijdens het onderzoek vergaarde informatie wordt gebruikt om de eindsetting vorm te geven. Hiervoor worden afwisselend ouders, andere klassen of mensen van buiten de school uitgenodigd. De kinderen laten met trots zien waar ze al die weken aan gewerkt hebben en delen hun kennis, vaardigheden en inzichten met de genodigden.

## Evaluatie

Aan het eind van het thema reflecteren de kinderen op hun eigen aandeel. Wat heb je geleerd? Waar ben je trots op? Waar ben je tevreden over? Wat was nog niet zo makkelijk? Wat doe je de volgende keer anders? Aan welke doelen wil je het volgende thema werken? Dit wordt meegenomen in het portfolio en met de ouders gedeeld.

Ook de leerkracht reflecteert op het thema. Welke lesstof is aan bod gekomen en welke doelen zijn bereikt, zowel op groepsniveau als op individueel niveau. De leerkracht neemt de bij de evaluatie naar voren gekomen aandachtspunten mee bij de planning van het volgende thema.



# De inhoud van ons onderwijs

Op de Paulusschool werken we ontwikkelingsgericht. Alle groepen werken binnen thema's. De inhoud van de thema's wordt afgestemd op de kerndoelen, de referentieniveaus en de tussendoelen zoals deze door SLO (Stichting Leerplanontwikkeling) zijn geformuleerd. Daarnaast kiest de leerkracht thema's waarbij kinderen in aanraking komen met de echte wereld, dichtbij en (voor oudere kinderen) steeds verder weg. Bij het ontwerpen van een thema stelt de leerkracht de onderwijsdoelen vast m.b.t. het taalonderwijs, wereldoriëntatie, cultuuronderwijs, geestelijke stromingen en burgerschap. Bij deze doelen worden lesactiviteiten ontworpen en wordt er bijpassend lesmateriaal gezocht. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van lesmethodes als bronnenboek. Met behulp van HOREB, een digitaal planning- en registratiesysteem, houdt de leerkracht bij welke doelen aan bod zijn gekomen, zodat een doorgaande leerlijn voor de kinderen gewaarborgd is.

## **Taalonderwijs, wereldoriëntatie, wetenschap en techniek, cultuuronderwijs, geestelijke stromingen en burgerschap.**

Voor deze vakken gebruiken we lesmethodes als bronnenboek. Voor de namen van deze methodes verwijzen we naar het schoolplan, dat ter inzage ligt bij de directie. Daarnaast maken we veelvuldig gebruik van ICT. Verder gebruiken we methodieken vanuit actuele nascholing, moderne bronnen uit de actualiteit, gastlessen door experts en excursies. Het team heeft afspraken gemaakt over de wijze waarop het onderwijs vorm krijgt en dit is vastgelegd in het handboek van de school.

## **Taalonderwijs**

### ***Een half uur lezen***

We starten elke dag met een half uur lezen in de hele school. De kinderen uit de hogere groepen begeleiden volgens rooster de jongere kinderen bij het lezen. Dit noemen we tutorlezen. De leerkracht begeleidt tijdens de leestijd kleine groepjes kinderen bij het lezen. Zo volgt en stimuleert hij of zij nauwgezet de leesontwikkeling van elk kind.

### ***Taal- en thema activiteiten***

Een groot deel van de dag zijn we bezig met thema activiteiten. Dit is veelal taal gecombineerd met spel of onderzoek. Er is veel afwisseling in werkvormen en activiteiten. Elke dag zijn er meerdere instructiemomenten, soms voor de hele groep en soms voor kleine groepjes of individuele kinderen. De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen actief en betrokken zijn. De instructie is voornamelijk gericht op het aanleren van lees- en schrijfvaardigheden en strategieën, die de kinderen in verschillende situaties kunnen gebruiken. Voorbeelden zijn: het leren lezen en begrijpen van een informatieve tekst of het leren schrijven van verschillende soorten teksten.

Na de instructie gaan de kinderen op hun eigen niveau het geleerde oefenen en toepassen binnen het thema. Hierbij hanteren we verschillende werkvormen en groepeeringsvormen, zodat kinderen leren zelfstandig en samen te werken.

Gesprekken maken een belangrijk deel uit van ons taalonderwijs. Hier vindt de bijvoorbeeld de ontwikkeling plaats van de woordenschat, de uitbreiding van kennis, het luisteren naar elkaar en het leren formuleren van een eigen mening. Maar ook het leren plannen en evalueren vindt plaats tijdens gesprekken.



Jaarlijks volgt het team nascholing om de kwaliteit van het taalonderwijs te borgen en verder te verbeteren. In de afgelopen schooljaren heeft het team nascholing gevolgd voor begrijpend lezen en schrijfdidactiek. We borgen de afspraken en werkwijzen die hieruit zijn voortgekomen. Dit gebeurt door middel van klassenbezoeken door de taalspecialist en een nascholingsinstituut en door het samen plannen en evalueren van lees- en schrijfactiviteiten binnen de thema's.

### **Rekenonderwijs**

Voor het rekenonderwijs volgen de kinderen de methode Rekenwonders. In de methode Rekenwonders wordt het inzicht van de kinderen in de getallenwereld ontwikkeld via rekenkundige thema's, die ieder jaar terugkomen. Rekenwonders is gebaseerd op de rekendidactiek in Singapore, waar de focus ligt op wiskundig redeneren en logisch denken.

Naast Rekenwonders maken we ook gebruik van digitale programma's zoals Reken tuin om de stof te automatiseren en in te oefenen.

Begin 2017 hebben we een start gemaakt met de invoering van Math, een digitaal rekenportfolio waarin de leerlijnen van rekenen zijn opgedeeld in verschillende niveaus. Zo houden de kinderen dan hun eigen ontwikkeling ook bij en weten ze precies op welk niveau zij functioneren. Het team heeft scholing gevolgd m.b.t. Math.



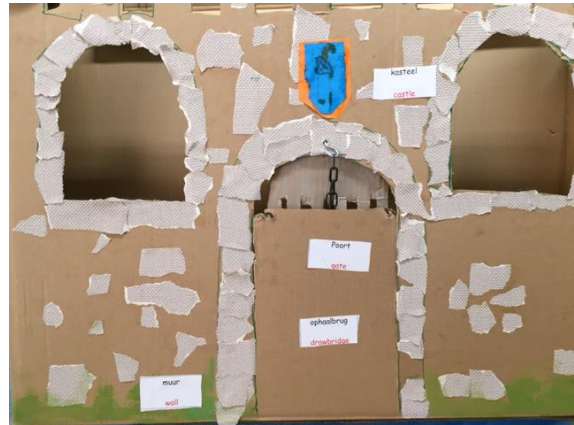
### **Schrijfonderwijs**

We leren de kinderen het blokschrift aan m.b.v. de methode 'Schrijven leer je zo'. Het inoefenen van een goed handschrift gebeurt voornamelijk binnen de thema's. Zo leren de kinderen allerlei verschillende soorten teksten schrijven: een samenvatting, een verhaal, een beschrijving, een verslag of een betoog bijvoorbeeld.

## Engels

Voor het vak Engels gebruiken we in groep 7 en 8 de methode Take it Easy. We maken daarbij veel gebruik van het digibord. In de lagere groepen maken de kinderen kennis met Engels d.m.v. liedjes en Engelse prentenboeken. In groep 7-8 is het lezen van Engelse boeken en tijdschriften een vast onderdeel op het lesprogramma.

Binnen elk thema kijken we hoe we Engels kunnen integreren. Voorbeelden hiervan zijn het vertalen van de themawoorden in het Engels, Engels liedjes zingen en vertalen, het lezen van een Engelse thematekst met de Nederlandse tekst ernaast en het opzoeken van informatie d.m.v. Engelstalige teksten of filmpjes op internet.



## Cultuuronderwijs



Binnen de thema's komt cultuuronderwijs ruim aan bod. De school beschikt over een cultuurlokaal, waar binnen de thema's tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen worden gegeven. Er is aandacht voor zowel technieken als materialen. We besteden veel aandacht aan muzikale vorming. De school beschikt over een muzieklokaal met een grote variatie aan muziekinstrumenten. We geven muziek binnen de thema's waarbij alle muziek domeinen ruime aandacht krijgen.

De school maakt onderdeel uit van ABC (Alle Basisscholen Cultuuronderwijs), dat jaarlijks een professioneel programma van uitnodigende cultuuronderwijsactiviteiten realiseert.





## Bewegingsonderwijs

Groep 1-2 heeft dagelijks bewegingsonderwijs. Dit kan zijn buitenspel, binnen met gymmateriaal, kleuterdansen e.d. Daarom blijven de gymschoenen van groep 1-2 op school, zodat zij ze altijd kunnen gebruiken. De kinderen van groep 1-2 krijgen van school een gymtas. Deze tas kunt u elke vakantie (of vaker) mee naar huis nemen om de kleding te wassen. Groep 3 t/m 8 heeft 1x per week bewegingsonderwijs in de sportzaal van landgoed Willibrordus.

De kinderen fietsen onder leiding van leerkracht en ouder(s) naar de sportzaal en terug. In de zomermaanden wordt bij goed weer buiten gegymd.

We werken volgens de methode "Basislessen bewegingsonderwijs" voor groep 3 t/m 8.



## ICT

De school beschikt over moderne ICT-middelen, waaronder laptops en Ipads die overal gebruikt kunnen worden. De school beschikt over een Wifi-netwerk. We zetten ICT-middelen in binnen de thema's als onderzoek- of presentatiemiddelen voor het inoefenen van spelling en rekenen.

Met ingang van september 2016 beschikken alle kinderen van groep 6 t/m 8 over een eigen digitaal device waarop zij kunnen werken aan oefenprogramma's.





## Take Your Own Device op de Paulusschool

In het schooljaar 2016-2017 is de Paulusschool gestart met het project TYOD "Take Your Own Device". Dit concept houdt in dat de Paulusschool voor **alle** kinderen in groep 6,7 en 8 eenzelfde persoonlijk device heeft aangeschaft. Ook als ouders niet meedoen aan TYOD, is er toch een gelijk device voor het kind. De ouders van kinderen die wel meedoen aan TYOD **huren het device voor drie jaar**, waarna zij het device in eigendom krijgen. Deze kinderen hebben in de vakanties en weekenden het recht op thuisgebruik en kunnen dus ook thuis gebruik maken van de educatieve applicaties.

### Wat zijn de voordelen voor uw kind?

- Ervaring leert dat kinderen extra gemotiveerd zijn om op digitale wijze / met behulp van tablets te werken met oefenstof. De aangeboden oefenstof wordt automatisch afgestemd op de ontwikkeling van het kind, deze geleidelijke weg maakt het voor het kind prettig om op eigen niveau en tempo de leerstof onder de knie te krijgen;
- Het thema-onderzoek wordt gericht en krijgt meer diepgang, doordat de leerkracht informatiebronnen kan klaarzetten in de digitale leeromgeving van het kind;
- Doordat het werken met apps / tablets tijdbesparend is voor de leerkracht, kan het kind een betere passende individuele begeleiding op zijn / haar niveau worden aangeboden;
- Het kind wordt goed voorbereid op de digitalisering van de samenleving: leren omgaan met multimedia (film, fotografie, geluid, interactiviteit), het maken van digitale presentaties, leren zoeken op internet, het werken met apps en digitale oefenstof, mediawijsheid krijgt nog meer nadruk;
- Kinderen krijgen de mogelijkheid om aan hun familie / verzorgers te laten zien wat ze op school doen en leren en wat ze allemaal kunnen;
- Kinderen krijgen de mogelijkheid om, als ze dat willen, ook buiten schooltijden te oefenen met digitale oefenstof.

### **Wat zijn de voordelen voor de school/de leerkracht?**

- Efficiënter gebruik van de onderwijstijd doordat elk kind direct zijn / haar eigen device tot de beschikking heeft waarop alle apps en programma's geïnstalleerd zijn (geen gedoe meer met wachtwoorden en accounts);
- We kunnen goede educatie apps (en programma's) gebruiken die in staat zijn zich aan te passen aan het niveau van het kind, waardoor leerstof kan worden aangeboden die past bij de specifieke ontwikkeling van het kind;
- Apps geven sneller en beter inzicht in de mate van ontwikkeling van elk kind, dit stelt de leerkracht in staat om daarop zijn / haar begeleiding aan te passen;
- Apps besparen de leerkracht tijd doordat nakijkwerk en het aanbieden van passende stof kan worden geautomatiseerd. Er kan daardoor meer tijd worden besteed aan de individuele begeleiding van kinderen.

### **Belangrijke aanvullende informatie**

- Wij worden geen "iPad-school" en blijven dan ook vasthouden aan ons OGO concept. Dit betekent dat we dus spelend en onderzoekend leren als uitgangspunt aanhouden!
- De tablets/laptops worden een deel van de onderwijstijd ingezet, daar waar ze ondersteunen en waarde toevoegen aan het ontwikkelingsgericht onderwijs waar we voor staan. Cultuuronderwijs, muziek, beweging, spel en handelend en onderzoekend leren blijven net zo belangrijk als altijd.
- We maken met de kinderen duidelijke afspraken over de manier van gebruik van de tablets. Onze leerkrachten houden daarop toezicht, de apps bieden daar uitstekende mogelijkheden toe.
- Omdat het beheer en toezicht een belangrijk onderdeel is, kiezen wij voor dit TYOD concept. Doordat alle kinderen met hetzelfde device werken, is het beheer en toezicht voor ons haalbaar.
- Wij gaan met de kinderen duidelijke afspraken maken over het gebruik van de devices. In verband met bescherming en veiligheid moet elk apparaat voorzien worden van een beschermhoes en moet elk kind ook een eigen koptelefoon gebruiken.
- Wij zorgen in de school voor een veilige opbergmogelijkheid zodat de devices, wanneer ze niet in gebruik zijn, opgeladen en veilig opgeborgen kunnen worden.
- Wij krijgen hierbij ondersteuning vanuit de IT afdeling van Blossie.

### **Huiswerk**

Leren je werk te plannen en organiseren is een belangrijke vaardigheid voor de toekomst. Op school besteden we hieraan veel aandacht binnen onze thematische werkwijze. Daarnaast krijgen de kinderen in toenemende mate huiswerk mee om deze vaardigheid in de praktijk te kunnen brengen en verder te oefenen. Ouders en school werken samen in de begeleiding van de kinderen bij het huiswerk. Het huiswerk betreft vaak stof om extra te oefenen. Daarnaast krijgen de kinderen vanaf groep 6 structureel huiswerk, zoals regelmatig een topografie-opdracht en in groep 7/8 een reken- en taalopdracht. Dit laatste gebeurt



om de kinderen alvast kennis te laten maken met het fenomeen 'huiswerk' en ze te leren hun tijd daarvoor in te delen. De groepsleerkrachten begeleiden dit door regelmatig de wijze waarop het huiswerk gemaakt kan worden te bespreken.





# De groepsorganisatie

## Hoe organiseren wij het leren?

Samen vormen we binnen de school een leergemeenschap, waarbij kinderen leren met en van elkaar. We vinden het belangrijk dat elk kind daarbij leert vanuit talent, interesse en passend bij het eigen niveau. Wij organiseren dit als volgt.

### Kerngroep

Uw kind komt in een kerngroep, de groep waar uw kind de dag start, leest, eet en drinkt, gymt en waar de Kanjerlessen en kringgesprekken plaatsvinden.

### Leer-werkgroep

Het aanleren en inoefenen van taal- en rekenvaardigheden doet uw kind in een leer-werkgroep. Vaak is dit de kerngroep of een niveaugroep (de groep met kinderen die op hetzelfde niveau werken als uw kind).

### Leren vanuit talent, interesse en onderwijsbehoeften

Naast de kerngroep en de leer-werkgroep, kan uw kind deelnemen aan:

Talent/interessegroepen, bv de leerlingenraad, de schoolredactie, het schoolorkest, de plusklas, tutorlezen, enz. Uw kind kan hierop solliciteren vanuit talent/interesse of wordt hiervoor uitgenodigd op grond van niveau of onderwijsbehoeften.

Een onderzoeksgroep; de kinderen op onze school gaan tijdens elk thema op onderzoek uit n.a.v. vragen die ze hebben over het thema. Dit gebeurt vaak in groepjes, waarbij kinderen van verschillende leeftijden vanuit dezelfde onderzoeksvraag kunnen samenwerken.

Ondernemingsgroepen; in de loop van het thema werken we vaak toe naar een sociaal-culturele praktijk,



bv een winkel of museum. Kinderen doen in de onderzoeksgroep de voorbereiding en uitvoering van deze praktijk. Dit kunnen kinderen zijn uit verschillende kerngroepen, vanuit gedeelde interesses.

Presentatiegroepen; we sluiten een thema vaak af met een presentatie. Net als bij de ondernemingsgroep, gaat deze groep aan de slag om de presentatie voor te bereiden, de genodigden uit te nodigen en de presentatie goed neer te zetten.

### Veiligheid, rust en structuur als basis

Veiligheid, rust en structuur zijn de basisprincipes op onze school die het bovenstaande mogelijk maken. In de hele school zijn dezelfde afspraken en structuren zichtbaar en de leerkrachten stemmen dagelijks met elkaar af over de leerstof en de kinderen

# Passend onderwijs

Wij vinden het van het grootste belang, dat alle kinderen voldoende ontwikkelingsmogelijkheden hebben op school. Dit betekent dat wij talenten en kwaliteiten versterken en benutten. Wanneer het nodig is, bieden wij passende zorg.

Binnen de thema's is het vanzelfsprekend dat kinderen op verschillende niveaus werken aan onderzoeksvragen en de verwerking van opdrachten. De leerkrachten werken met een groepsplan voor rekenen, spelling en lezen. Daarin beschrijven ze de doelen en de aanpak voor de basisgroep, de instructiegroep en de plusgroep. De school gebruikt hiervoor het observatie-en registratiesysteem HOREB. Waar nodig maken we een groeidocument voor individuele kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

## **Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (leerlingvolgsysteem)**

De kinderen worden door de groepsleerkrachten nauwkeurig in hun ontwikkeling gevolgd. Ook hiervoor gebruiken we HOREB. In groep 3 t/m 8 worden er naast de observaties ook toetsen ingezet om na te gaan hoe de ontwikkeling van ieder kind verloopt en hierop adequaat in te spelen.

Daarnaast maken wij gebruik van het CITO Leerlingvolgsysteem. In dit systeem zitten landelijk genormeerde, objectieve toetsen. Volgens een vast schema worden de kinderen twee keer per jaar getoetst op het gebied van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we KanVas, het Leerlingvolgsysteem van de kanjertraining, dat o.a. het welbevinden en de motivatie van kinderen in beeld brengt. Tijdens de contactavonden wordt de ontwikkeling van het kind besproken met de ouders. Vanaf groep5-6 zijn de kinderen welkom bij dit gesprek.

## **Signalering, diagnosticeren en begeleiding**

In het team worden twee keer per jaar de opbrengsten vanuit de bovengenoemde observaties en toetsen besproken en worden waar nodig op groepsniveau aanpassingen gedaan in het onderwijsaanbod. De leerkracht verwerkt dit op leerling niveau in de groepsplannen en de themaplanning. Voor kinderen, die om welke reden dan ook extra zorg of ondersteuning nodig hebben, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

- De leerkrachten van een groep bespreken de zorgsignalen met elkaar. Daarnaast voert de leerkracht een gesprek met het kind.
- Zo nodig gaat de leerkracht in gesprek met de ouders.
- Zo nodig wordt de intern begeleider geconsulteerd.
- Zo nodig wordt het kind besproken met de leerkracht, de intern begeleider en de ouders.
- Zo nodig wordt het kind besproken in het Multi Disciplinair Overleg (MDO) . Aan de bovengenoemde betrokkenen wordt dan een consultant Passend Onderwijs en / of een zorgexpert toegevoegd.

Tijdens het MDO wordt het kind besproken en vervolgens wordt er voor het kind een plan gemaakt. Het MDO-team blijft de ontwikkeling van het kind volgen. In het groeidocument (Topdossier) wordt alles vastgelegd.

De ouders worden bij het bovenstaande proces betrokken als partner. Ouders tekenen voor de gemaakte afspraken. Daarmee bevestigen zij dat zij op de hoogte zijn van de extra ondersteunende activiteiten voor hun kind.

#### **De rol van het Samenwerkingsverband.**

Bij een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte (verstandelijke en/of lichamelijke beperking) wordt beoordeeld of het op onze school het onderwijs kan volgen. Het kind kan van het samenwerkingsverband een ondersteuningsarrangement krijgen dat in de school wordt ingezet in de vorm van extra handen en middelen. Voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs kan een Toelaatbaarheidsverklaring worden verkregen via het Samenwerkingsverband.

Maar er kan ook een onderwijsexpert (deskundige vanuit het Samenwerkingsverband) in de school komen ter ondersteuning of ter advisering van de betrokken leerkracht. Speciale hulpmiddelen kunnen indien nodig worden aangeschaft om het leren zo probleemloos mogelijk te laten verlopen. De bekostiging hiervan wordt dan georganiseerd via het Samenwerkingsverband.

Vanaf 1 augustus 2014 is de Zorgplicht ingevoerd. Schoolbesturen moeten passend onderwijs op één van de Blossé-scholen kunnen aanbieden of een passende onderwijsplaats buiten de stichting organiseren.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen. Voor meer informatie over toelating en dergelijke kunt u terecht bij de directie.

#### **Ondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel staat uitgebreid beschreven hoe de basisondersteuning en de extra ondersteuning op de Paulusschool eruitziet. Het schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directie en is te downloaden via de website.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Met name de extra ondersteuning voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften zal worden ingezet onder regie van dit samenwerkingsverband. De school kan hierbij gebruik maken van de consultant Passend Onderwijs en / of zorgexperts. De ouders worden bij het hele proces betrokken. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u terecht bij de directie of bij:

Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.

Postadres: Postbus 279, 1700 AG Heerhugowaard

Bezoekadres: W.M. Dudokweg 47, 1703 DA Heerhugowaard

T 072-5660200

[www.swvponoord-kennemerland.nl](http://www.swvponoord-kennemerland.nl)

#### **Voorziening Passend Onderwijs op de Paulusschool**

Voor kinderen die tijdelijk meer nodig hebben dan de begeleiding in de klas, is er een voorziening passend onderwijs, de OpMaat. Hier leren kinderen in een kleine groep vaardigheden en strategieën, die vervolgens in de eigen groep, de school en de samenleving toegepast worden. Het motto is altijd: leer het mij zelf te doen.



Het besluit tot extra begeleiding in de OpMaat:

- wordt altijd genomen door het MDO;
- is altijd gericht op vastgestelde doelen;
- is altijd tijdelijk van aard.

Doel van de OpMaat is dat kinderen vaardigheden en strategieën aanleren, die ze vervolgens in de reguliere groep kunnen toepassen in situaties waarin dat nodig is. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om:

- Studievaardigheden.
- Concentratievaardigheden.
- Taakgerichtheid en werkhouding.
- Specifieke leervaardigheden.
- Het leren werken met hulpmiddelen.

Het doel is altijd: toepassing van het geleerde in de eigen groep, de school en de samenleving. Daarom zit er een vaste opbouw in de begeleiding:

- In een kleine groep of individueel worden vaardigheden en strategieën aangeboden.
- In een kleine groep worden deze vaardigheden en strategieën geoefend. De OpMaat -leerkracht reflecteert met het kind op de voortgang.
- In de eigen groep worden deze vaardigheden en strategieën geoefend. De OpMaat -leerkracht observeert in de groep en begeleidt het kind.
- In de eigen groep worden deze vaardigheden en strategieën toegepast. De groepsleerkracht begeleidt het kind.
- De leerling kan zonder extra begeleiding de vaardigheden en strategieën toepassen.

Periodiek is er observatie door de OpMaat -leerkracht en een terugkombijeenkomst in de OpMaat, om het resultaat te borgen.

### **De Plusklas voor meer- en hoogbegaafde kinderen**

De school beschikt over een plusklas voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Meer-en hoogbegaafde kinderen zijn intelligent (ze hebben goede cognitieve scores), kunnen snel denken en meedenken op een hoger niveau, laten een groot zelfstandig oplossend vermogen zien, hebben een brede interesse, hebben een grote parate kennis en hebben behoefte aan meer uitdaging.

De plusklas is onderdeel van de voorziening passend onderwijs. In de plusklas worden meer-en hoogbegaafde kinderen met speciale onderwijsbehoeften begeleid. Vaak gaat het dan om de behoefte aan extra begeleiding bij studievaardigheden, taakgerichtheid en werkhouding. Het doel van begeleiding in de plusklas is dat deze kinderen de aangeleerde vaardigheden en strategieën kunnen toepassen in situaties waarin zij dat nodig hebben.

Er is elke week een bijeenkomst van de plusklas. Daarnaast krijgen de kinderen klassenwerk mee, dat zij in de eigen groep maken. Dit klassenwerk wordt geïntegreerd binnen de thema's.

### **Het bewaren van leerlinggegevens**

Naast het leerlingvolgsysteem is er van ieder kind een leerling-dossier. Hierin worden belangrijke gegevens bewaard die later nodig zijn bij de leerlingbespreking, het schoolkeuzeonderzoek of bij de verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Het beheer van deze dossiers strookt met de wettelijke regels betreffende privacy. Door de school worden nooit onderzoeksverslagen meegestuurd bij uitschrijven van het kind naar een andere

school, zonder toestemming van de ouders. De school heeft de plicht om de nieuwe (vo) school een onderwijskundig rapport te sturen. Ouders hebben inzage in deze informatie. Leerlingdossiers worden nog vijf jaar bewaard nadat het kind de school heeft verlaten en vervolgens vernietigd. Alleen adresgegevens en geboortedata worden bewaard om eventueel te kunnen gebruiken bij reünies.

# Van de Paulusschool naar het V.O.

## **De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Aan het begin van groep 8 nemen de kinderen groepsgewijs deel aan de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO). Deze toets geeft een globale indicatie van capaciteiten van het kind. In november wordt de uitslag met de ouders en het kind besproken en ontvangt het kind het voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Tevens is er in deze periode een algemene voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs.

In de maand februari geeft de school schriftelijk het definitieve schooladvies (praktijkonderwijs, vmbo, havo of vwo) en bespreekt de groepsleerkracht dit met de ouders. Dit schooladvies is bindend.

De kinderen bezoeken met de groep enkele scholen voor voortgezet onderwijs, waarbij ook wat proeflessen worden gevolgd. Samen met hun ouders kunnen de kinderen dan de open dagen van het voortgezet onderwijs bezoeken.

Nadat de definitieve keuze is gemaakt en de ouders hun kind hebben aangemeld, wint het voortgezet onderwijs informatie in over het kind bij de basisschool. De basisschool verstrekt informatie aan de school van voortgezet onderwijs middels het onderwijskundig eindrapport en de warme overdracht.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de aanname ligt bij het voortgezet onderwijs. Jaarlijks is er contact tussen de mentoren van de brugklassen en de groepsleerkracht van groep 8 om de vorderingen van de kinderen te blijven volgen.

## **Uitstroomgegevens van kinderen**

De inspectie beoordeelt jaarlijks of de kinderen van onze school op een niveau presteren dat van hen mag worden verwacht. In het jaarverslag en op de website vindt u de uitstroomgegevens van onze kinderen richting het voortgezet onderwijs. Als school monitoren het effect van onze adviezen, door jaarlijks na te gaan of oud leerlingen nog onderwijs volgen op het niveau dat we hebben geadviseerd.





# Een professioneel team

## Het team

Personeelsleden hebben een bestuursaanstelling bij Blosse. Het personeel is bevoegd en de professionele ontwikkeling van al het Blosse-personeel wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier.

De meeste leerkrachten werken parttime. Dit betekent in de praktijk dat twee leerkrachten samen de verantwoordelijkheid hebben voor een groep kinderen. Bij ziekte of afwezigheid (studieverlof, compensatieverlof, scholing) regelen we vervanging door een eigen teamlid of een invaller uit een invalpool van Blosse.

## Bijzondere taken

Elke leerkracht heeft naast de lesgevende taken ook schooltaken. De intern begeleider coördineert de ondersteuning aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Samen met de directeur bewaakt zij de kwaliteit van passend onderwijs. De school beschikt over een specialist Kanjertraining, een specialist meer- en hoogbegaafdheid en voldoende bedrijfshulpverleners.

## Scholing van leerkrachten

Als school voor ontwikkelingsgericht onderwijs werken wij nauw samen met De Activiteit, landelijk centrum voor ontwikkelingsgericht onderwijs. Jaarlijks volgt het team bijscholing om kwalitatief goed ontwikkelingsgericht onderwijs te kunnen blijven geven.

Blosse heeft daarnaast een eigen 'opleidingstak'; de Blosse Kwekerij. In de Kwekerij kunnen alle leerkrachten van Blosse zich scholen op gebieden als Gedrag, Taal, Rekenen, Wetenschap en Techniek, Het Jonge Kind, ICT en Bedrijfshulpverlening. Het Blosse scholingsaanbod past ook bij de veranderonderwerpen uit het Koersplan van Blosse.



In de CAO Primair Onderwijs is opgenomen dat individuele personeelsleden recht hebben op scholing, wanneer dit past bij hun persoonlijke ontwikkeling. De CAO omschrijft dit als volgt:

*Er is wederzijdse afstemming tussen de wensen van de werknemer met betrekking tot haar of zijn professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie. Het beschikbare budget voor professionalisering wordt verdeeld in een collectief deel en een persoonlijk ontwikkelingsbudget. De verdeling behoeft instemming van het personeelsdeel van de MZR.*

Blosse geeft hier met de eigen Blosse Kwekerij op een professionele manier invulling aan. Daarnaast kiest de school voor gezamenlijke teamscholing op basis van de onderwerpen uit het vierjarig schoolplan en het daarmee samenhangende jaarlijkse schoolontwikkelingsplan. De professionele ontwikkeling van het personeel wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier.



### **Studenten**

Als lerende organisatie vinden wij het van groot belang om ook aankomende leerkrachten een leerplek te bieden op onze school. Voor studenten is een stageplaats op een school voor ontwikkelingsgericht onderwijs echt een meerwaarde die hen vormt in hun visie op goed onderwijs. Daarom zijn er op onze school altijd stagiaires werkzaam.

Blosse verplicht de scholen om 50% van de formatieplaatsen (aantal groepen) beschikbaar te stellen voor stageplekken. Hierover is met de hogescholen een afspraak gemaakt. Ieder schooljaar lopen studenten van de PABO; de opleiding voor leerkrachten, stage op de Blossescholen. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van de leerkracht door wie zij worden begeleid. Deze leerkrachten zijn door Blosse tot bevoegd mentor opgeleid.

Studenten in het laatste jaar van hun opleiding kunnen solliciteren naar een LIO-plaats. LIO betekent "leerkracht in opleiding". De student(e) zal gedurende een half jaar een aantal dagen per week de verantwoordelijkheid voor een klas op zich nemen. De groepsleerkracht blijft wel eindverantwoordelijk

In veel groepen worden regelmatig stagiaires van het MBO begeleid die de opleiding tot "onderwijsassistent" volgen. We zetten deze extra handen in de klas dankbaar in. De Paulusschool is een erkend leerbedrijf dat garant staat voor leermogelijkheden en deskundige begeleiding en staat opgenomen in het openbare bedrijvenregister van Calbris.

# Betrokken Ouders

## De betrokkenheid van ouders

Een goed contact met de ouders vinden wij heel belangrijk. Natuurlijk, het gaat immers om het wel en wee van uw kind.

De school houdt u op de hoogte van wat er allemaal op school gebeurt. We stellen het anderzijds ook op prijs als u de school van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welzijn van uw kind. Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij onze school en waarop de school u informeert over uw kind of onze school.



## Ouderinformatie

Op verschillende manieren houden we u op de hoogte van wat er op school gebeurt. Dit gebeurt door middel van:

- Deze schoolgids;
- De schoolkalender aan het begin van het schooljaar, met daarin het overzicht van de geplande activiteiten;
- De Pauluspost, een digitale nieuwsbrief die u iedere vrijdag ontvangt;
- De informatieavond aan het begin van het schooljaar waarbij u kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en waar u specifieke informatie krijgt over de activiteiten van de groep en de school;
- De algemene ledenvergadering van de oudervereniging die aan het begin van het schooljaar wordt gehouden en u informatie geeft over de activiteiten van de ouderraad. Tevens worden het financieel jaarverslag, de begroting voor dat jaar en het jaarverslag van de MR aan de ouders voorgelegd;
- De website, facebook en twitter;
- Parnassys, een digitaal communicatiemiddel waarmee de school de ouders schriftelijke informatie kan sturen;
- Het oudercafé, waarbij ouders welkom zijn om mee te praten over uiteenlopende onderwerpen.

Na schooltijd bent u altijd welkom in de groep om het werk van uw kind te bekijken.

Uiteraard kunt u ook altijd een afspraak maken met de leerkracht om samen over hun kind van gedachten te wisselen. Leerkrachten kunnen ook zelf contact met u opnemen voor een afspraak. Wilt u een keer meekijken in de groep van uw kind? Ook dat kan op afspraak met de leerkracht.



### **Portfolio, rapportage en oudergesprekken**

Van jongs af aan leren kinderen op de Paulusschool eigen plannen maken, deze uit te voeren en erop te reflecteren. In de midden- en bovenbouw maken de kinderen een portfolio, waarin zij zelfgekozen werk doen waarop ze hebben gereflecteerd. Ook de leerkracht kan in overleg met een kind iets in het portfolio doen. Regelmatig is er gelegenheid voor de kinderen om het portfolio te



presenteren aan hun ouders. De leerkracht voert een portfoliogesprekken met elk kind om de leerdoelen en opbrengsten te bespreken.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee, halverwege en aan het einde van het schooljaar. De kinderen van groep 2 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport.

In november worden alle ouders door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. Dan wordt met name de sociaal-emotionele

ontwikkeling van uw kind besproken. Na het eerste rapport in februari worden ook alle ouders uitgenodigd en rond het tweede rapport in juni /juli kunt u door de betreffende leerkracht uitgenodigd worden. Tussendoor is het natuurlijk altijd mogelijk om, na afspraak, met de leerkracht iets te bespreken. Het is ook mogelijk dat de leerkracht u op een moment voor een gesprek uitnodigt. Vanaf groep 5-6 worden ook de kinderen bij de gesprekken uitgenodigd.

### **Informatievoorziening naar de niet-verzorgende ouder**

In het Burgerlijk Wetboek wordt bepaald in art. 1:377b dat: de gezagsouder de niet-gezagsouder op de hoogte dient te stellen omtrent kwesties als leerprestaties en schoolkeuze. De school mag ervan uitgaan dat de ouders elkaar informeren over de schoolzaken en elkaar op de hoogte brengen over schriftelijke informatie van school, rapporten, ouderavonden, huisbezoeken en voortgangsgesprekken.

Wanneer de gezagsouder de informatie echter niet verstrekt aan de niet-gezagsouder wordt in het Burgerlijk Wetboek bepaald in art. 1:377c dat: de scholen wettelijk verplicht zijn om de niet-gezagsouder informatie te verstrekken. De informatie moet bestaan uit belangrijke



feiten en omstandigheden. Deze moet bovendien betrekking hebben op het kind (de kinderen) of op diens verzorging en opvoeding/ontwikkeling.

De niet-gezagsouder dient nadrukkelijk te vragen om de informatie. Voor de leerkrachten is de gezaghebbende ouder het directe contactpersoon betreffende de ontwikkelingen en voortgang van het kind. Alleen informatie die ook de gezagsouder heeft ontvangen, mag worden verstrekt.

### **Medezeggenschap**

U kunt als ouder of als medewerker op schoolniveau en op stichtingsniveau meepraten. Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Ouders en medewerkers kunnen zich verkiesbaar stellen voor deze raad. De MR praat onder andere over de onderwijskundige doelen van de school, het schoolplan, het financieel beleid van de school en de organisatie van de school.

De medezeggenschapsraad van de Paulusschool bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Op de website vindt u de namen van de MR-leden en meer inhoudelijke informatie.

### **GMR van Blossse**

Als u mee wilt praten over zaken die alle Blossescholen raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van de stichting en andere beleidszaken en telt 24 zetels; 12 ouderzetels en 12 personeelszetels. Binnen de GMR zijn drie werkgroepen werkzaam: Onderwijs, Personele Zaken en Middelen. De GMR kent een dagelijks bestuur (DB) van drie leden. Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken van de GMR, overleggen met de voorzitters van de werkgroepen en onderhouden contact met het CvB en het servicekantoor. Voor vragen op het gebied van medezeggenschap kunt u terecht bij het DB: iedere donderdag telefonisch bereikbaar 072-5660238 of via de mail: [gmr@Blosse.nl](mailto:gmr@Blosse.nl).

### **Schoolgids en schoolkalender**

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van de schoolgids van belang omdat de gids ook bedoeld is voor de ouders. De leden van de MR denken en lezen mee met de leerkrachten tijdens het opzetten van de gids. De MR heeft instemmingsrecht op de schoolgids. Indien u wensen heeft betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, kunt u contact opnemen met een lid van de MR of de directeur van de school.

De schoolgids wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld en wordt uitgereikt aan ouders die zich bezig houden met de keuze van een basisschool of die een kind komen aanmelden. Op aanvraag krijgt ieder gezin met kinderen op onze school jaarlijks de gids uitgereikt. De gids ligt voor alle ouders ter inzage in de school en is op de website van de school te vinden. In de schoolkalender staat meer gedetailleerde informatie over het komende schooljaar. Deze wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan elk gezin.

## **Schoolplan**

De onderwijsinhouden en doelen staan beschreven in een schoolplan. Het schoolplan geldt voor een periode van vier jaar en is een intern instrument om ons houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van dit beleid. In de bijlage van het schoolplan kunt u de planning Beleidsvoornemens lezen waar de school op hoofdlijnen op in gaat zetten.

In de tweede plaats dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, Blossse, en de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie bezoekt scholen en beoordeelt onder andere of scholen aan de wettelijke eisen voldoen. Bij de totstandkoming van het schoolplan is de medezeggenschapsraad al in een vroeg stadium betrokken en is er gebruik gemaakt van een ouderenquête, leerlingenenquête, leerkrachtenquête, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte- en zwakte analyse. Het schoolplan wordt geschreven voor een periode van vier jaar. In de schoolgids wordt jaarlijks een globaal overzicht opgenomen met de gekozen ontwikkelpunten.

## **De Oudervereniging en de Ouderraad (OR)**

Elke Blossschool heeft een oudervereniging. Met het aanmelden van uw kind op de basisschool wordt u automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging stelt zich ten taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de vereniging (de ouderraad) probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. U kunt hierbij denken aan activiteiten als Sinterklaasfeest, kerstmaaltijd en schoolreisje. Ook u als ouder kunt over deze activiteiten meedenken en meebeslissen tijdens de openbare jaarvergaderingen.

## **Ouderbijdrage**

Het is op school gebruikelijk dat ouders jaarlijks, met goedkeuring van de MR, een vrijwillige bijdrage betalen aan de oudervereniging. Deze bijdrage wordt gevraagd om activiteiten te kunnen bekostigen die buiten het normale lesprogramma vallen. Het gaat hierbij om kosten voor:

- feestelijke activiteiten als Sinterklaas en kerstfeest
- Schoolreisje, kamp groep 8
- activiteiten als museumbezoek/thema-avond/scholierenwedstrijden
- culturele zaken
- sportactiviteiten die buiten de gymlessen vallen

De ouderbijdrage wordt in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld en heeft - wettelijk - een vrijwillig karakter. De contactpersonen van de ouderraad worden vermeld op de website. Hier vindt u ook de vastgestelde vrijwillige ouderbijdrage.

# Praktische informatie en afspraken

## Het aanmelden van uw kind

Zoekt u een goede school voor uw kind en bent u nieuwsgierig naar het onderwijs op de Paulusschool, dan bent u altijd welkom voor een afspraak met de directeur Susan Groot. U krijgt dan een rondleiding en informatie over het onderwijs op de Paulusschool, het schoolklimaat, de gang van zaken op school en de wijze van aanmelding. Voor de volledige aanmeldingsprocedure, zie bijlage 1.

## Afspraken op de Paulusschool

Onze schoolafspraken zijn te vinden in het handboek, dat ter inzage ligt bij de directie.

## Schooltijden en Continurooster

De Paulusschool werkt met een continurooster. De schooltijden binnen dit rooster zijn als volgt:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: | 8.30 – 14.30 uur (de kinderen lunchen op school) |
| woensdag:                             | 8.30 – 12.00 uur (de kinderen lunchen thuis)     |

Waarom een continurooster:

- De groepsleerkracht is de hele schooldag het vaste gezicht voor de kinderen. Dit geeft rust en veiligheid en structuur.
- Alle kinderen eten op school. Dit bevordert het gemeenschapsgevoel en draagt bij aan de sociale vaardigheden.
- De kinderen blijven de hele schooldag in het schoolritme, waardoor het opstarten van de lessen na een pauze soepeler verloopt.
- Er is voor ouders en verzorgers één brengmoment en één ophaalmoment.
- Er zijn minder verkeersstromen van en naar school (2x in plaats van 4x). Dit komt de veiligheid van de kinderen ten goede.
- Kinderen hebben na schooltijd langer tijd om te spelen, sporten etc.

## Pauzes en toezicht

Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur begint de les. Wilt u hiermee rekening houden bij het brengen en afscheid nemen van uw kind?

Van 10.00 tot 10.15 uur spelen de kinderen buiten onder toezicht van leerkrachten.

Van 12.00 tot 12.15 uur lunchen de kinderen samen met de leerkracht in de eigen groep.

Van 12.15 tot 12.30 uur spelen de kinderen buiten onder toezicht van leerkrachten.



### Tussendoortje en lunch

Gezonde voeding is belangrijk als je de hele dag aan het leren, spelen, werken en bewegen bent. Daarom hebben wij op school de volgende afspraken:

- De lunch bestaat uit brood / fruit / groente / vlees / vis.
- Bij het tussendoortje en de lunch drinken de kinderen water. De kinderen nemen hiervoor zelf een lege beker mee naar school. Daarnaast kunt u ook ongezoete zuivel meegeven.
- Het tussendoortje bestaat bij voorkeur uit groente of fruit. Op woensdag hebben alle kinderen groente of fruit mee naar school, op de andere dagen mag dit ook een ander klein en gezond tussendoortje zijn.
- De kinderen krijgen van de school eenmaal een Paulustheedoek. Tijdens de lunch wordt deze theedoek op de eigen tafel gelegd, zodat de tafel tijdens het lunchen schoon blijft. De theedoek gaat mee naar huis om gewassen te worden.
- In elke groep staat een bak waarin eten en drinken kan worden gezet dat gekoeld bewaard moet worden. Deze bak wordt tijdens de les in de koelkast gezet.

De Paulusschool is partner van Appeltje Eitje, gezond voorbeeld in Heiloo!





## **Bibliotheek**

De Paulusschool heeft samen met OBS Meander en eigen bibliotheek. Elke donderdagochtend is de bibliotheek open en kunnen kinderen onder begeleiding van vrijwilligers boeken lenen. De kinderen kunnen een leesboek kiezen of een informatief boek dat bij het thema past. Ook wordt er vaak voorgelezen door de vrijwilligers.



## **Hoofdluis**

Luis in het haar? Kammen maar! Dat is de boodschap die GGD'en willen meegeven aan basisscholen, kinderopvang en ouders van schoolgaande kinderen. Want naast de kinderen zelf, krijgen vooral zij met hoofdluis te maken. De juiste aanpak kan voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt. Regelmatige controles zorgen er bijvoorbeeld voor dat een snelle behandeling mogelijk is. Zo blijven kinderen elkaar niet besmetten. En als een kind hoofdluis heeft, dan raadt de GGD aan het haar gedurende twee weken dagelijks te kammen met een netenkam. Eventueel kan het kammen gecombineerd worden met een antihoofdluismiddel. Verder is het belangrijk om ook huisgenoten te controleren en de omgeving grondig schoon te maken. En het is verstandig om het te melden op school, bij clubjes en vriendjes. Wij vragen u uw kind regelmatig te controleren op hoofdluis en de school te informeren als uw kind hoofdluis heeft.

## **Jeugdgezondheidszorg/GGZ**

De schoolarts neemt de zorg van het peuterbureau over op het moment dat de kinderen naar de basisschool gaan. Sommige kinderen blijven onder controle van de schoolarts voor bijvoorbeeld ogen, oren, lengte of gewicht.

## **Medicijnverstrekking en medische handelingen**

Wanneer het nodig is dat uw kind onder schooltijd (bijvoorbeeld) medicijnen moet innemen, dan dient u als ouder zelf zorg te dragen voor iemand die de medicijnen komt verstrekken. De leerkracht mag geen medische handelingen verrichten of medicijnen verstrekken. Het protocol 'Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen' ligt ter informatie bij de directie of is te downloaden via [www.stichtingBlosse.nl](http://www.stichtingBlosse.nl).

## **Mobiele telefoons en sociale media**

De kinderen hebben op school geen mobiele telefoon o.i.d. nodig. Een veilig sociaal klimaat en effectieve leertijd zijn belangrijke voorwaarden om tot leren te komen. Als kinderen zonder toezicht bijvoorbeeld berichtjes sturen of foto's maken, kunnen sociaal onveilige situaties ontstaan. Ook gaat het ten koste van effectieve leertijd, doordat kinderen worden afgeleid van hun werk. Daarom adviseren wij u uw kind geen telefoon o.i.d. mee naar school te geven. Mocht u dit wel meegeven aan uw kind, dan is dat op eigen risico. De telefoons e.d. worden tijdens schooltijd in een kluisje bewaard en na school gaan ze weer mee met het kind. We vinden dat hier ook een belangrijke taak voor u ligt. Bespreek met uw kind dat de telefoon niet nodig is op school, ga met uw kind eens na hoe hij of zij de telefoon gebruikt en

check de tijdlijn van uw kind. Bespreek met uw kind het belang van respectvolle omgang met elkaar, ook op de sociale media. Uiteraard wordt er ook op school regelmatig aandacht besteed aan dit onderwerp.

### **Schoonmaak**

De schoonmaak op de Paulusschool is door de gemeente ondergebracht bij een schoonmaakbedrijf. Klachten over de hygiëne in de school kunt u neerleggen bij de directie.

### **Traktaties**

Met ingang van schooljaar 2014-2015 is de Paulusschool partner van “Appeltje-Eitje” van de gemeente. Dit project is opgezet om een gezonde leefstijl in het dorp te stimuleren. In het kader hiervan, vragen wij u te zorgen voor een gezonde traktatie als uw kind jarig is.



# Een veilige leeromgeving

## Het gebouw

De Paulusschool is in 1992 in Heiloo gestart en is gevestigd in het gebouwencomplex De Kring. De Paulusschool is centraal gelegen in de wijk Ypestein, die in de jaren 90 is gebouwd. De school is middels fiets- en wandelpaden goed voor de kinderen te bereiken. Rondom de school is zeer ruime en groene speelgelegenheid.

## Arbo-beleidsplan

Op grond van de Arbo-wet moeten alle scholen een veiligheidsplan hebben. Voor de scholen onder Blossse is een gezamenlijk Arbo-beleidsplan ontwikkeld. In dit beleidsplan worden afspraken rond fysieke en sociale aspecten van veiligheid geregeld. Aan dit plan is een overzicht "Veiligheid Gezondheid, Welzijn en Milieu" gekoppeld. Daarin worden op een praktische manier documenten, afspraken en adressen die onze school aangaan, zichtbaar, en dus toegankelijk gemaakt.

In het beleidsplan worden ook de koppelingen aangegeven naar vastgestelde beleidsdocumenten op bestuursniveau en worden de acties beschreven voor het plan van aanpak van de organisatie. Op onze school is de directeur preventie-verantwoordelijke. Zij is het aanspreekpunt in de school voor de kinderen, teamleden, ouders en externe partijen. In de uitvoering wordt de directie ondersteund door onze BHV-ers (bedrijfshulpverleners) en de leerkrachten.

Iedere vier jaar vindt op school een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) plaats. Daarbij wordt de Arbodienst ingeschakeld. In overleg met de HRD Adviseur van Blossse en na afstemming met MR van de school, wordt het plan van aanpak van de school vastgesteld. Algemene zaken voortkomend uit de RI&E van alle Blosssescholen worden gekoppeld en uitgewerkt in het plan van aanpak van Blossse. De school voldoet aan de wettelijke eis van het benodigde aantal bedrijfshulpverleners in de school. Deze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks geschoold in onder andere de Blossse Kwekerij.



## Op stap met de groep

Vanuit ons onderwijsconcept gaan we regelmatig met de groep op stap. Dit is een onlosmakelijk onderdeel van het werken binnen thema's. Om deze uitstapjes en excursies veilig te laten verlopen, werken wij volgens het protocol uitstapjes en excursies. Dit is te vinden in ons handboek, dat ter inzage ligt bij de directie.





### **Op de fiets naar de gymzaal**

Omdat wij geen gymzaal bij de school hebben, krijgen de kinderen gymles in de gymzaal op landgoed Willibrordus in Heiloo. De kinderen van groep 3 tot en met 8 gaan op de fiets naar de gymzaal. Dit gebeurt onder begeleiding van de leerkracht en ouders.



### **Meldcode kindermishandeling**

Blosse hanteert het landelijk vastgesteld Protocol Kindermishandeling dat is vastgesteld voor alle beroepskrachten die werken met kinderen tot 19 jaar door Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Amsterdam en Bureau Jeugdzorg Noord-Holland/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Noord-Holland. U kunt dit protocol downloaden via [www.protocolkindermishandeling.nl](http://www.protocolkindermishandeling.nl).

Beroepskrachten hebben een bijzondere verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen en ouders met wie zij in hun werk te maken hebben. Zij zijn degenen die in actie moeten komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld. Deze aandachtsfunctionaris is het eerste aanspreekpunt voor teamleden, ouders en hulpverleningsinstanties bij vermoeden van kindermishandeling. Alle aandachtsfunctionarissen op de scholen van Blosse zijn geschoold in het hanteren van dit protocol. Wie de aandachtsfunctionaris op onze school is, vindt u op de website.



# Kinderopvang op de Paulusschool

Met ingang van schooljaar 2018-2019 zijn we een Kindcentrum, waar we naast onderwijs ook peuteropvang, buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten aanbieden. Alles natuurlijk in de sfeer en visie van de Paulusschool!

We zijn gestart met het ontwikkelen van een bredere samenwerking tussen school en opvang waarbij we de gezamenlijk visie hebben uitgesproken: alle kinderen van 2 tot en met 12 jaar ontwikkelingsgericht onderwijs en opvang bieden onder één dak.

Uw kind wordt opgevangen in de sfeer en de visie van de Paulusschool. Dat betekent:

- In het Paulus Kindcentrum **stap je de echte wereld binnen**, gecreëerd door kinderen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Want ontwikkelen doe je samen, actief, spelend en onderzoekend, vanuit je nieuwsgierigheid en talenten.
- Op de peutergroep vormen **spelactiviteiten de basis**. Spelactiviteiten waarbij plezier in het spelen **in een liefdevolle omgeving** voorop staat. Kinderen ontwikkelen zich daarbij in de volle breedte en leren veel, omdat ze van nature betrokken zijn bij het spel dat ze spelen.
- Er wordt, net als op de school, **ontwikkelingsgericht gewerkt vanuit thema's die passen bij de belevingswereld van de kinderen**. Daarbij werken de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten samen om een veilige, warme, rijke en uitdagende speel-leeromgeving te creëren voor de kinderen.
- Door de intensieve samenwerking tussen de leerkrachten en pedagogisch medewerkers ontstaat er een **doorgaande lijn in de ontwikkeling van elk kind**.

## Blosse

Het Paulus Kindcentrum valt onder Blosse. Blosse biedt opvang en onderwijs in 27 kindcentra met als doel de kinderen het beste uit zichzelf laten halen. Bij Blosse bereiden we onze kinderen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij helpen de leerling uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij.

## Praktisch

We bieden de volgende vormen van opvang aan:

- Peuterdagopvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar, van 7.30 - 18.30 uur.
- Peuterspeelzaal voor kinderen van 2 tot 4 jaar, van 8.30 -12.00 uur.
- Buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-12 jaar, van 7.30-8.30 uur en van 14.30-18.30 uur.

# Leerplicht

## **Onderwijstijd voor onder- en bovenbouw.**

De wet vereist dat kinderen na acht jaar basisschool 7.520 uur onderwijs hebben genoten.

De kinderen in groep 1-4 gaan minimaal 940 uur naar school.

De kinderen in groep 5-8 gaan minimaal 1000 uur naar school.

Met ingang van schooljaar 2018-2019 gaan we werken met gelijke schooltijden voor alle groepen. Alle kinderen gaan dan minimaal 940 uur per schooljaar naar school.

## **Verlof en schoolverzuim**

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. U kunt wel bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat kan alleen als het door uw beroep of dat van uw partner niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'.

## **Voorwaarden verlof voor vakantie buiten de schoolvakantie**

Wilt u toch een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet dit tenminste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om de enige gezinsvakantie in dat jaar.
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

## **Aanvragen verlof voor vakantie buiten de schoolvakantie**

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur vraagt u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

## **Verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen**

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar hanteert de Leerplichtwet en laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in het besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk, waaruit blijkt dat verlof nodig is.

## **Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling**

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

### **Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd**

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma.

Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. We verwachten van ouders dat zij de behandel tijd (de behandeling na indicatie) niet boven één uur per week laten uitkomen en dat zij eventuele overige behandel tijd organiseren buiten schooltijd.

Wanneer ouders en kinderen de afgesproken maximale behandel tijd overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan de leerplichtambtenaar door de school worden ingeschakeld.

# Het bevoegd gezag van de Paulusschool

## **Blosse**

Onze school ressorteert onder Blosse. Bij Blosse bereiden wij de kinderen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij helpen het kind uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij. Wij beschikken over de deskundigheid van 27 scholen en versterken elkaar door kennisuitwisseling en het delen van ervaringen. Blosse is vooruitstrevend en staat voor kwaliteit, daadkracht en duurzaamheid.

## **Over Blosse**

Blosse biedt 7.200 kinderen kwalitatief hoogstaand onderwijs. Met ruim 700 medewerkers - verdeeld over 27 basisscholen en een servicekantoor - richten wij ons vol overgave op onze kerntaak: het beste uit kinderen halen. Wij bereiden onze kinderen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij helpen het kind uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij.

## **Blosse-scholen**

De 27 Blosse-scholen zijn één in verscheidenheid. Iedere school heeft zijn eigen gezicht, onderwijsstijl en werkwijze. De ene school is groot, de andere klein. Er zijn dorpscholen en stadsscholen. Er zijn traditionele scholen, brede scholen, een Dalton- en een Jenaplanschool en een school voor natuurlijk leren. Kortom, voor iedere leerling is er een school die bij hem past.

## **College van Bestuur en servicekantoor**

Het College van Bestuur ziet er op toe dat de onderwijskwaliteit van de Blosse-scholen hoog blijft. Op het servicekantoor wordt op een creatieve manier, op samenwerking gericht de ontwikkeling van het onderwijsbeleid ondersteund. Scholen, maar ook ouders, kunnen er terecht met vragen over de meest uiteenlopende onderwerpen. Het servicekantoor adviseert, ondersteunt en neemt veel werk uit handen van de schooldirecteuren/scholen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het beste uit kinderen halen. U kunt meer lezen over de visie en missie van Blosse op [www.stichtingBlosse.nl](http://www.stichtingBlosse.nl). Hier staan tevens onze kernwaarden nader toegelicht.

## **Interconfessioneel**

Onder Blosse vallen scholen met een katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele identiteit. Blosse biedt ruimte voor levensvragen en zingeving voor kinderen, leerkrachten en andere medewerkers. Door met de ander deze ruimte in te vullen kun je worden wie je bent. Daarbij wordt uitgegaan van een verbondenheid tussen authentieke scholen op basis van christelijke waarden. Blosse gaat ervan uit dat mensen met hun verschillende levensbeschouwingen elkaar inspireren, aanvullen en elkaar laten groeien.



# Rechten en plichten van ouders/verzorgers, kinderen, directie en het bestuur

## Klachten

Overal waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze stichting niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blosse zien wij een school als onderwijsgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er voor zorgen dat de kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

## Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van de school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse via telefoonnummer 072-5660200 of u kunt het klachtenformulier op de site invullen.

## Vertrouwenspersoon

Op elke school is een vertrouwenspersoon aangesteld. U kunt tevens terecht bij de vertrouwenspersoon van Blosse, de heer R. Musman van de Onderwijsbegeleidingsdienst Noord-West Holland. Ook de heer Musman gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen. De heer Musman is bereikbaar onder nummer 0229-259380 of 06-52346536.

## Klachtenregeling

Voor alle scholen van Blosse is de Klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blosse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing. De klachtenregeling van Blosse kunt u downloaden van onze site [www.Blosse.nl](http://www.Blosse.nl). Ook kunt u daar het klachtenformulier invullen.

Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, van 9.00 – 12.00 uur.

tel. 070 – 386 16 97

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

De vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie is bereikbaar via het Meldpunt 0900-1113111. U kunt hier terecht wanneer het gaat om intimidatie, fysiek en psychisch geweld.

### **Vragen over onderwijs**

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één “loket” binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De Inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van ouders. De volgende informatie is van belang:

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (loket 51).

### **Schorsing en verwijdering**

Schorsen of verwijderen doen wij niet graag. Toch gaan wij hiertoe over als er gegronde redenen voor zijn. Blossse heeft dan wel de plicht om een andere school te zoeken voor de leerling. Schorsen is een maatregel wanneer het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Er kan een disciplinaire maatregel plaats vinden. Dat betekent, dat het kind niet naar school mag en dus thuis schoolwerk moet doen. Verwijderen is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Redenen om een leerling te schorsen en of te verwijderen zijn:

- Het gedrag van het kind is dusdanig dat het zijn eigen ontwikkeling en veiligheid in de weg staat.
- Het gedrag van het kind is dusdanig dat dit het gevoel van veiligheid en het welzijn van andere kinderen of de leerkrachten in gevaar brengt.
- De leerprestaties van het kind zijn zodanig dat er op school geen mogelijkheden meer zijn om onderwijs te volgen passend bij het niveau van het kind.
- De ouders van het kind oefenen fysiek geweld uit tegenover kinderen of leerkrachten. Verwijderen van school kan alleen als Blossse een andere passende plek voor de leerling heeft gevonden.

De volledige Regeling Schorsing en Verwijdering van kinderen ligt ter inzage op school en is te downloaden via [www.stichtingBlosse.nl](http://www.stichtingBlosse.nl). Deze maatregelen vallen onder de verantwoording van het College van Bestuur en worden slechts gebruikt na zorgvuldig onderzoek, na overleg met bijvoorbeeld de inspectie en na advies van een jurist.

### **Sponsoring**

Sponsoring gaat om elke vorm van verstrekking van geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de directie van de school, de leerkrachten, het niet-onderwijzend personeel of de kinderen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee kinderen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Sponsoring mag geen enkele invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Schenkingen vallen niet onder sponsoring omdat er geen vorm van tegenprestatie verwacht wordt. Elk voornemen tot sponsoring wordt door de directie met de medezeggenschapsraad besproken.

De directie van de school is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen de schoolorganisatie ten aanzien van sponsoring plaatsvindt. Als beleid conformeert Blossse zich aan de richtlijnen van het Ministerie van ocw. Zie hiervoor het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018"00.

### **Wettelijke aansprakelijkheid**

Hoe is uw kind verzekerd?

Blosse heeft een uitgebreid verzekeringspakket afgesloten voor alle scholen. Naast de wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering is er een schoolongevallenverzekering, een schoolevenementenverzekering en een doorlopende reisverzekering. De verzekeringen gelden voor personeel, kinderen en hulpouders. Dit betekent onder andere dat kinderen verzekerd zijn tijdens schooltijden en een kwartier ervoor en erna. Ook zijn de kinderen en hulpouders verzekerd tijdens schoolreisje, schoolkamp en andere schoolse activiteiten. Let wel: schade ten gevolg van eigen onzorgvuldig handelen blijft de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien kinderen elkaar onder schooltijd schade berokkenen worden de kosten op de verzekering van de ouders verhaald en niet door de schoolverzekering gedekt.

Het is niet noodzakelijk om een ongevallen-inzittenden-verzekering voor uw auto af te sluiten wanneer u voor schoolactiviteiten kinderen vervoert. De school heeft een verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers die ook van toepassing is op vrijwilligers en ouders.

Kinderen jonger dan 12 jaar en korter dan 1,35 meter moeten gebruik maken van een stoelverhoger. Iedere gordel moet worden gebruikt en op de achterbank zijn dit er dikwijls drie. Kinderen mogen nooit los in de auto vervoerd worden.

### **Privacy**

Op de scholen ressorterend onder Blossse wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer materiaal. De leveranciers van die leer materialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement dat dit schooljaar in overleg met de GMR wordt vastgesteld wordt beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op onze website. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

# Bijlage

## **Procedure bij het aanmelden van een leerling op de Paulusschool**

Zodra uw kind vier jaar is mag het naar de basisschool. Het inschrijven van een leerling geschiedt middels een inschrijfformulier. De ouders ondertekenen dit formulier. Daarmee verklaren de ouders dat ze bekend zijn met de inhoud van de schoolgids en de daarin verwoorde afspraken en regels nakomen en dat het kind aan alle activiteiten van de school deelneemt.

Toelating van een kind is niet afhankelijk van het al dan niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage door de ouders. De inschrijving van een leerling is definitief als de ouders een schriftelijke bevestiging van de directeur hebben ontvangen.

Bij de inschrijving moeten de volgende gegevens aan de school worden overlegd:

- het Burgerservicenummer.
- de achternaam.
- de voorletters.
- de geboortedatum.
- het geslacht.

Ouders kunnen hiervoor een uitschrijfbewijs van de vorige school gebruiken of een van overheidswege verstrekt document gebruiken, waar deze gegevens op staan. Onder een van overheidswege verstrekt document verstaan wij een document kennisgeving naar het Burgerservicenummer, een eigen paspoort of identiteitskaart van het kind of een geboortebewijs. Let op: de zorgpas kan hiervoor niet gebruikt worden, want die wordt niet door de overheid uitgegeven.

De procedure is als volgt:

- Afspraak en rondleiding: de ouders maken een afspraak en krijgen een rondleiding van de directeur. Kinderen zijn tussen 2 en 3 jaar oud als zij kunnen worden aangemeld, aanmelden gebeurt in ieder geval minimaal 10 weken voor het vierde jaar, tenzij er sprake is van bijvoorbeeld een verhuizing. Ouders krijgen een voorlopig inschrijfformulier mee en het formulier wordt verwerkt in de administratie.
- Bevestiging sturen: de administratie stuurt een bevestiging van voorlopige inschrijving met daarop vermeld dat:
- de inschrijving pas definitief wordt gemaakt als uit het intakegesprek ongeveer 6 weken voor de 4<sup>e</sup> verjaardag van het kind geen nieuwe bijzonderheden naar voren komen en
- als op het aanmeldingsformulier bijzondere kindkenmerken staan vermeld waardoor de school, met hulp van het samenwerkingsverband, vanaf 6 weken voor de 4<sup>e</sup> verjaardag of eerder onderzoekt of zij een mogelijk een passende zorgvraag gericht op onderwijsbehoefte van het kind kan formuleren.
- Intakegesprek: ongeveer 6 weken voor de 4<sup>e</sup> verjaardag wordt door de leerkracht contact opgenomen en volgt een aanvullend gesprek over o.a. bijzonderheden die nog niet staan vermeld op het aanmeldingsformulier.

Het intakegesprek gaat o.a. over:

- de status 6 weken voor de definitieve inschrijving van een eventuele randorganisatie genoemd op het aanmeldingsformulier?
- is er een randorganisatie tussen aanmeldingsmoment en intakemoment betrokken geraakt? Denk bijvoorbeeld aan opvoedpoli -logopedist –kinderarts.
- Kinddossier: alle objectieve gegevens van trajecten die het kind doorloopt (is er begeleiding voor het kind en door wie gebeurt dit) moeten vanaf 6 weken voor de 4<sup>e</sup> verjaardag door de ouders worden aangeleverd: Voor de definitieve inschrijving van het kind kan plaatsvinden wordt de school geacht indien nodig de primaire hulpvraag van het kind gericht op onderwijs in kaart te brengen. Meestal zijn alleen de secundaire uitingen zichtbaar.
- Dossier compleet: als het dossier met objectieve trajectgegevens etc. is aangeleverd door de ouder(s)/verzorger(s) kan de school indien nodig voor ondersteuning contact opnemen met het samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband PO2703 Noord-Kennemerland, Postadres: Postbus 279, 1700 AG Heerhugowaard, Bezoekadres: W.M. Dudokweg 47, 1703 DA Heerhugowaard. De school mag pas na schriftelijke toestemming van de ouders het dossier overleggen aan het samenwerkingsverband.

Na de aanmelding van het kind vinden de volgende stappen plaats:

- Het leerling-dossier wordt afgepeld om een prognose te maken van de onderwijsbehoefte van het kind en het zorgarrangement vast te stellen. De school stelt vervolgens vast of de zorgbehoefte past bij de zorgarrangementen van de Paulusschool zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (zie website). De volgende vragen zijn o.a. van belang:
  - Welke ontwikkeling heeft een kind doorlopen
  - Waar ligt nog de eerste focus (bijv. op lichamelijk herstel?)
  - Wat zijn de cognitieve capaciteiten van het kind?
  - Welke fysieke onhandigheid komt in beeld komen, bijv. sensormotoriek
  - Hoe is de sociale ontwikkeling
  - Hoe gaat men thuis om met kind en zorgbehoefte
  - Taalontwikkeling en thuistaal
  - Medicijngebruik
  - Zindelijkheid
- Het samenwerkingsverband helpt ouders om de meest adequate lesplaats voor hun kind te vinden. Dat kan in principe de school van aanmelding zijn.
- Mocht de aanmelding niet kunnen op de school dan heeft het samenwerkingsverband de regie en zal zij de ouders naar een juiste plek voor hun kind doorverwijzen.



De volledige regeling Toelating en Inschrijving van Blossie ligt op de school ter inzage en is te downloaden via [www.Blosse.nl](http://www.Blosse.nl).